

# АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	<b>ПЕТРОВА – МИНЧЕВА,МАРИЯ,СТОЯНОВА</b>
Адрес	<b>Момчил Войвода 24,гр.Елхово 8700,България</b>
Телефон	<b>0885 00 00 04</b>
Факс	
E-mail	<b>info@miltonia.co.uk</b>
Националност	българско
Дата на раждане	05.09.1966 г

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 2001 – 2020
- Име и адрес на работодателя "МИЛТОНИЯ" ЕООД гр.София,ж.к.Дружба 1 бл.162,ап.26,вх.В
- Вид на дейността или сферата на работа Счетоводни услуги,данъчна защита и консултации
- Заемана длъжност Управител и собственик 100%
- Основни дейности и отговорности Всички управленски отговорности и задължения
- Дати (от-до) 2004 - 2014  
2018- 2020
- Име и адрес на работодателя Осигурителна каса ИЗТОК,гр.Елхово,ул.Калоян 11 ап.12 ет.1
- Вид на дейността или сферата на работа Пейрол услуги ,консултации в областта на осигурителното право
- Заемана длъжност Управител
- Основни дейности и отговорности Всички управленски отговорности и задължения
- Дати (от-до) 2003 – 2005
- Име и адрес на работодателя ДЗИ БАНК офис Елхово,ул.Славянска 3
- Вид на дейността или сферата на работа Банково дело
- Заемана длъжност Управител на офис
- Основни дейности и отговорности Кредитни операции и управленски функции в банков офис
- Дати (от-до) 1998 – 2001
- Име и адрес на работодателя ЕТ "МС – МАРИЯ ПЕТРОВА" ,гр.Елхово,ул.Момчил Войвода 24
- Вид на дейността или сферата на работа Счетоводни услуги ,металообработващи услуги
- Заемана длъжност Собственик
- Основни дейности и отговорности Организация на счетоводната отчетност на фирмата
- Дати (от-до) 1994-1998
- Име и адрес на работодателя ЗЕН ООД гр.Елхово,ул.Славянска 5
- Вид на дейността или сферата на работа Външна търговия,внос износ със Русия
- Заемана длъжност Отговорен счетоводител
- Основни дейности и отговорности Организация на счетоводната отчетност на фирмата

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

1989-2004

ЦНСМ "НЕВЕН" гр.Елхово,ул.Славянска 6  
Център за нови стоки и мода

Главен счетоводител,Началник "Финансово Икономически Отдел "  
Организация на финансово счетоводната дейност на фирмата

1980-1984

ПГ "Климент Охридски" гр.Елхово

Средно образование

1984-1989

ВИИ "Карл Маркс" гр.София

Счетоводство и Контрол

Икономист – счетоводител – магистър

2002

Институт за следдипломна квалификация при УНСС гр.София

Международни счетоводни стандарти

Професионална квалификация по МСС

Професионална квалификация по прилагане Спогодбите за избягване на двойното данъчно облагане – 2014 година

Български

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

УЧАСТИЕ В ДОБРОВОЛНО СДРУЖЕНИЕ "Св.Димитър Великомъченк" ЗА НАБИРАНЕ СРЕДСТВА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ЦЪРКВА Св.Димитър Великомъченик гр.Елхово  
УЧАСТИЕ ВЪВ ФОНДАЦИЯ "ЗЕН ЛОГОС" ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ТАЛАНТЛИВИ ДЕЦА В ОБЩИНА ЕЛХОВО

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Отлични управленски умения и работа в екип в професионална среда

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Работа с компютър  
оперативни програми  
счетоводни програми

## АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

## ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

"В" категория

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

[ Опишете всички приложения. ]