

**Доклад
на Експерт за връзки с инвеститорите
на „Трейс Груп Холд“ АД за 2017 г.**

Уважаеми акционери,

Настоящият доклад е изготвен във връзка с изискванията на чл. 116 г, ал.4 от ЗППЦК и съдържа информация за дейността „Връзки с инвеститорите“ през 2017 година. Докладът представя изпълнението на нормативните изисквания, регламентиращи задълженията на „Трейс Груп Холд“ АД като публично дружество. В него са изложени основните аспекти, върху които е съсредоточена дейността в изпълнение на задълженията по чл. 116г, ал. 3 от Закона за публично предлагане на ценни книжа и принципите на добро корпоративно управление, към които се придръжа Управителния съвет на „Трейс Груп Холд“ АД.

Извършвани дейности през 2017 г.

- I. Оповестяване на текуща информация
 1. Изготвяне на документи към годишния индивидуален и консолидиран финансов отчет, съгласувано с ръководството:
 - Годишен доклад за дейността на дружеството през съответния финансов период;
 - Декларация за корпоративно управление;
 - Информация по приложение 11 от Наредба №2 за проспектите при публично предлагане на ценни книжа и за разкриването на информация от публичните дружества и другите емитенти на ценни книжа;
 - Нефинансова декларация;
 - Информация Социална корпоративна отговорност
 2. Изготвяне на документи към тримесечните отчети на индивидуална и консолидирана база:
 - Представяне на вътрешна информация относно обстоятелства, настъпили през изтеклото тримесечие, Приложение 9 от Наредба №2 за проспектите при публично предлагане на ценни книжа и за разкриването на информация от публичните дружества и другите емитенти на ценни книжа;
 - Междинен доклад за дейността със съдействието на финансов отдел и ръководството;

- Допълнителна информация съгласно чл. 33, ал 1, т. 6 от Наредба №2 за проспектите при публично предлагане на ценни книжа и за разкриването на информация от публичните дружества и другите емитенти на ценни книжа;

- II. Оповестяване на инцидентна информация
 - Изготвяне на уведомленията, които дружеството предоставя на Комисията за финансов надзор, регулирания пазар, на който се търгуват акциите на дружеството и обществеността;

Публикуваната информация се разкрива едновременно пред регулаторните органи и обществеността чрез информационната система ЕКСТРИ, оперирана от информационната агенция „Сервиз Финансови пазари“ ООД, в съответствие с изискванията на нормативната уредба. Информацията се публикува и на интернет страницата на дружеството www.tracebg.com.

- III. Изготвяне и актуализиране на документи в съответствие със Закона за прилагане на мерките срещу пазарните злоупотреби с финансови инструменти, както и поддържане на регистри в съответствие с изискванията на ЗППЦК
 - 1. Изготвяне и актуализиране на списъци на лица с достъп до вътрешна информация за дружеството;
 - 2. Избор на форма за запознаване на лицата, които имат достъп до вътрешна информация, със законовите им задължения във връзка с тази информация и с предвидените санкции при нарушаване на тези задължения или неправилното разпространяване на вътрешната информация;
 - 3. Подготвяне и актуализация на декларациите за вътрешните лица;
 - 4. Поддържане на регистър на кореспонденцията на компанията с КФН, БФБ
 - София АД; Централен депозитар АД.

- IV. Организиране и участие в провеждането на общите събрания на дружеството
 - 1. Подготовка и предоставяне на материалите за общото събрание в съответствие със законовите изисквания;
 - 2. Техническо съдействие при провеждането на събранията;
 - 3. Представяне на протокол и информация относно взетите решения от ОСА;
 - 4. Оповестяване на информация за размера и условията на изплащане на гласувания от ОСА дивидент; Организиране на изплащането на дивидент.

V. Поддържане на секция „За акционерите“ на корпоративния сайт на компанията

1. Структуриране на секцията;
2. Подготовка и актуализиране на съдържанието на секцията.

VI. Конференции, форуми, връзки с медии, финансови анализатори и инвеститори

1. Участие в семинари, обучения и форуми във връзка с предстоящи и/или действащи промени в нормативната уредба относима към публичните дружества;
2. Изготвяне на корпоративен календар за планираните събития за връзки с инвеститорите;
3. Организиране на корпоративни събития, свързани с публичния статут на дружеството.

Като член на Асоциацията на директорите за връзки с инвеститорите в България получавам актуална информация в областта, както и становища във връзка с промени в нормативната уредба и тълкуване на законодателните разпоредби. Участвам в семинари, обучения и регулярни срещи с регулаторните органи, насочени към повишаване на квалификацията и запознаване с най – добrite практики в областта връзки с инвеститорите.

С уважение



Ивана Мутафова

Експерт за връзки с инвеститорите