

## ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

### 1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена	Георги Валентинов Малинов
Дата на раждане	11.11.1976
Място на раждане	гр. Самоков
Адрес	гр. Самоков, кв. „Самоково“, бл. 40, вх. Б, ет. 5, ап. 19
Телефон, факс	0887 551 130, 02/8100014
Електронна поща	malinov@elana.net

### 2. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Вид и степен на завършено висше образование

Учебно заведение [от дата – до дата]	Образователно- квалификационна степен	Специалност
СУ „Св. Климент Охридски“ Септември 1996-декември 2001	Магистър.	Юридически/Право
РГ „Константин Фотинов“, Самоков Септември 1991 до юни 1994		

### 3. ОСНОВНА НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ

УД „ЕЛАНА Фонд Мениджмънт“ АД, ЕИК 130963811, със седалище и адрес на управление:  
гр. София, ул. „Кузман Шапкарев“ №4 – като Прокурис

#### Други длъжности заемани към момента:

- Член на СД на „ЕЛАНА Финансов Холдинг“ АД (от 10.2007г.)– дружество, което участва в капитала на ИП „ЕЛАНА Трейдинг“ АД (водещ инвестиционен посредник в страната), УД „ЕЛАНА Фонд Мениджмънт“ АД (водещ лицензиран фонд мениджър) и „ЕЛАНА Инвестмънт“ АД (едно от консултантските дружествата с най-голям брой успешно защитени проекти по европейски програми);
- Член на СД на „КК Инвест“ АД (от 12.2007 г.)– дружество мажоритарен собственик на „ЕЛАНА Финансов Холдинг“ АД.

#### 4. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности
УД ЕЛАНА Фонд Мениджмънт АД	07.2004 до сега	Последователно като: Член на СД и Прокуррист	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упражнява ръководство и цялостен контрол върху оперативната дейност на Дружеството - разпределя ежедневни задачи в Дружеството и контролира изпълнението им, с оглед на успешното реализиране на инвестиционната дейност на УД „ЕЛАНА Фонд Мениджмънт“ АД;</li> <li>Осъществява оперативное ръководство върху дейността при управлението на колективни и индивидуални портфейли;</li> <li>Общата стойност на управляваните активи (заедно с тези под доверително управление) възлиза на над 120 млн. лева;</li> <li>Представява Дружеството пред трети лица и институции заедно с изпълнителния директор;</li> <li>Участва в оперативното ръководство на първото АДСИЦ, инвестиращо в земеделски земи;</li> <li>Отговаря пряко за устройствените правила на Дружеството;</li> <li>Следи за правилното и законосъобразно развитие на инвестиционния процес на Дружеството, при който са придобити близо 300 хил. дка земеделски земи, а от тях под наем или аренда са отдадени над 230 хил. дка;</li> <li>Следи за навременното и коректно изпълнение на задълженията на Дружеството към КФН, БФБ, акционерите и общественоста;</li> <li>Съвместно с останалите членове на СД и Обслужващото дружество по чл.18 от ЗДСИЦ одобрява Регионалните представители Областните координатори на Дружеството, които осъществяват сделките по покупко-продажба и управление на закупените земеделски имоти по места.</li> </ul>
Елана фонд за земеделска земя АДСИЦ	04.2005 - 08.2008	Член на СД	
Елана Инвестмънт АД	06. 2003- 11. 2004	юрист	<ul style="list-style-type: none"> <li>участва в изпълнението на инвестиционни проекти на дружеството;</li> <li>изготвяне на договори, документи, свързани с корпоративни събития,</li> <li>преводи на юридически текстове от и на английски език.</li> </ul>

<p>ДИА Консулт ЕООД</p>	<p>01. 2002- 12. 2002</p>	<p>юрист</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изготвяне на договори, документи, свързани с корпоративни събития за клиенти на дружеството;</li> <li>• правно обслужване на юридически лица;</li> <li>• преводи на юридически текстове от и на английски език.</li> </ul>
<p>ДИА Експерт ЕООД</p>	<p>01. 2001- 09. 2001</p>	<p>юрист</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изготвяне на договори, документи, свързани с корпоративни събития за клиенти на дружеството;</li> <li>• правно обслужване на юридически лица;</li> <li>• преводи на юридически текстове от и на английски език.</li> </ul>
<p>Българска Асоциация на Управляващите Дружества (БАУД)</p>	<p>2007 – до сега</p>	<p>Представител на УД Елана Фонд Мениджмънт в УС на БАУД</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в изготвянето на становища и законодателни предложения от страна на БАУД в областта на капиталовите пазари, колективните инвестиционни схеми, публични дружества, публичното предлагане на ценни книжа;</li> <li>• анализ на съответствието на законодателни предложения с европейското законодателство в областта на капиталовите пазари като част от процеса на съгласуване на законопроекти с представителната организация (напр. въвеждане на Директива 2009/65/ЕО, Директива 2011/61/ЕС в националното законодателство чрез Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и други предприятия за колективни инвестиране);</li> <li>• Представител на БАУД в РГ 26 „Финансови услуги“ на МФ: участие в дейността на групата като подпомагаща водещата институция при анализа и въвеждането на координирана политика в областта на финансовите услуги и свободното движение на капитали, по-конкретно при съгласуване на национални позиции по отношение на европейски законодателни инициативи в областта на финансовите услуги, становища до Европейския орган за ценни книжа и пазари и др.</li> </ul>

## 5. ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

Оценка от 1 до 5 за степен на владеене на езика (5 – отлично, 1 – основно)

Език	Писмено	Говоримо	Диплома/Сертификат
Английски	5	5	CAE
Френски	4	4	DALF

## 6. КОМПЮТЪРНИ И ДРУГИ УМЕНИЯ

- MS Office, MS Windows, DOS, Internet
- Свидетелство за управление на МПС – категория „В“

## 7. КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНЦИИ И ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ

- Отлично познаване на националната и европейска нормативната уредба, регламентираща финансовите пазари, в частност изискванията към дейността на КИС, АДСИЦ, публични дружества и други емитенти на ценни книжа;
- Опит в подготовката на анализи и оценки на нормативни актове и приложимостта им;
- Богат опит в подготовката на вътрешно фирмени документи и организацията на процесите в една компания.

Подпис: .....

