

Дата на издаване: 13.03.2020 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ **РАЙОНЕН СЪД БУРГАС**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

РОСИЦА ИВАНОВА ШЕРОВА

ЕГН/ЛНЧ: /

РОДЕН(А): Бургас гр. Бургас общ. Бургас обл.

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Бургас общ. Бургас обл. Бургас

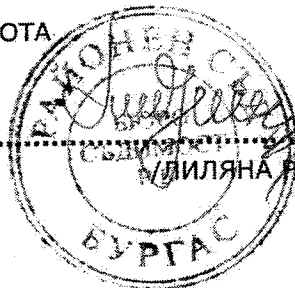
МАЙКА: /

БАЩА: /

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: РАБОТА

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ: /



ИЛИЯНА РУСИНОВА

ДЕКЛАРАЦИЯ - СЪГЛАСИЕ

по чл. 234, ал. 2 и 3 от Търговския закон

Долуподписаният, Росица Иванова Шерова, ЕГН: _____ избран за член на Съвета на директорите на **"СУПЕР БОРОВЕЦ ПРОПЪРТИ ФОНД" АДСИЦ**, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, ЕИК 148031273, със седалище и адрес на управление в гр. Варна, ул. „А. С. Пушкин“ № 24, ет. 2,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм бил член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението на обявяване на несъстоятелността, при което са останали неудовлетворени кредитори.

2. Не съм бил управител или лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти.

3. С оглед изискванията на Търговския закон и Устава на Дружеството няма пречки да бъде избран за член на Съвета на директорите на **"СУПЕР БОРОВЕЦ ПРОПЪРТИ ФОНД" АДСИЦ**.

4. Съгласен съм да изпълнявам функциите на член на Съвета на директорите на **"СУПЕР БОРОВЕЦ ПРОПЪРТИ ФОНД" АДСИЦ**.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

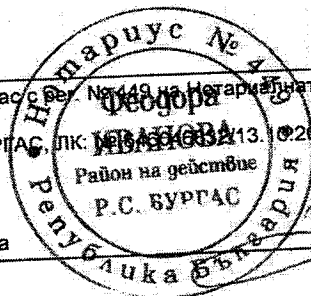
Гр. Варна

В. 03. 2020г.

ДЕКЛАРАТОР:

Росица Иванова Шерова

На 13.03.2020 г., ФЕОДОРА ИВАНОВА, нотариус в район РС Бургас, № 49 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, пол... от
РОСИЦА ИВАНОВА ШЕРОВА, ЕГН: АДРЕС: ГР. БУРГАС, ЛК: 148031273, 2015 Г. ОТ МВР БУРГАС -
Декларатор Събрана такса:
Рег. № 2032 Помощник - нотариус: Цветомира Костова



Декларация

по чл. 8, ал. 2 от ЗДСИЦ

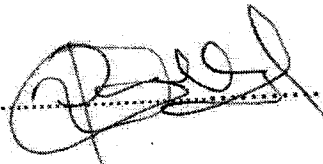
Долуподписаната Росица Иванова Шерова, ЕГН притежаващ
лична карта издадена на г. от МВР – Бургас, с
постоянен адрес: гр. Бургас, в качеството си на
предложен за Член на Съвета на директорите на "СУПЕР БОРОВЕЦ ПРОПЪРТИ
ФОНД" АДСИЦ – гр. Варна

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Имам висше образование;
2. Не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
3. Не съм обявяван в несъстоятелност като едноличен търговец или като неограничено отговорен съдружник в търговско дружество и не се намирам в производство по несъстоятелност;
4. Не съм бил член на управителен или контролен орган на дружество или кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако има неудовлетворени кредитори;
5. Не съм лишен от правото да заемам материалноотговорна длъжност;
6. Не съм съпруг или роднина до трета степен включително, по права или по съребрена линия с член на управителен или контролен орган на публичното дружество или член на управителен или контролен орган на обслужващото дружество.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Декларатор:



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 237, ал. 3 от Търговския закон

Долуподписаният, Росица Иванова Шерова, ЕГН:
избран за член на Съвета на директорите на "СУПЕР БОРОВЕЦ
ПРОПЪРТИ ФОНД" АДСИЦ, вписано в Търговския регистър към
Агенция по вписванията, ЕИК 148031273, със седалище и адрес на
управление в гр. Варна, ул. „А. С. Пушкин“ № 24, ет. 2,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм неограничено отговорен съдружник в търговско дружество;
2. Не притежавам повече от 25 % от капитала на търговски дружества.
3. Не участвам в управителните/контролните органи на други търговски дружества като прокурист или член на съвет;
4. В случай на последващи промени в декларираните по-горе обстоятелства след датата на подписване на настоящата декларация се задължавам да уведомя писмено Общото събрание на акционерите на Дружеството.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Гр. Варна

ДЕКЛАРАТОР:.....



.....2020 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 237, ал. 4 и 5 от Търговския закон

Долуподписаният, Росица Иванова Шерова, ЕГН: _____
избран за член на Съвета на директорите на **"СУПЕР БОРОВЕЦ
ПРОПЪРТИ ФОНД" АДСИЦ**, вписано в Търговския регистър към
Агенция по вписванията, ЕИК 148031273, със седалище и адрес на
управление в гр. Варна, ул. „А. С. Пушкин“ № 24, ет. 2,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Няма от свое или от чуждо име да извършвам търговски сделки,
да участвам в търговски дружества като неограничено отговорен
съдружник, както и да бъда прокурист, управител или член на съвети на
други дружества или кооперации, когато се извършва конкурентна
дейност на Дружеството, освен ако не получа изрично писмено съгласие
за това от органа, който ме е избрал за член на Съвета на директорите
на **"СУПЕР БОРОВЕЦ ПРОПЪРТИ ФОНД" АДСИЦ**;

2. Няма да разгласявам информацията, станала ми известна в
качеството ми на член на Съвета на директорите, ако това би могло да
повлияе върху дейността и развитието на Дружеството, включително
след като престана да бъде член на Съвета на директорите на
Дружеството.

3. В случай на последващи промени в декларираните по-горе
обстоятелства след датата на подписване на настоящата декларация се
задължавам да уведомя писмено Общото събрание на акционерите на
Дружеството.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося
наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на
Република България.

гр. Варна

.....2020 г.

ДЕКЛАРАТОР.....



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 116а от ЗППЦК

Долуподписаната, **Росица Иванова Шерова**, избран за член на Съвета на директорите на **"СУПЕР БОРОВЕЦ ПРОПЪРТИ ФОНД" АДСИЦ**, ЕИК 148031273, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „А. С. Пушкин“ № 24, ет. 2,

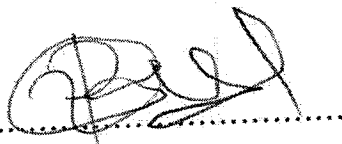
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм служител на "СУПЕР БОРОВЕЦ ПРОПЪРТИ ФОНД" АДСИЦ;
2. Не съм акционер, който притежава пряко или чрез свързани лица най-малко 25 на сто от гласовете в общото събрание на „СУПЕР БОРОВЕЦ ПРОПЪРТИ ФОНД" АДСИЦ и не е свързано лице;
3. Не съм лице, което е в трайни търговски отношения „СУПЕР БОРОВЕЦ ПРОПЪРТИ ФОНД" АДСИЦ;
4. Не съм член на управителен или контролен орган, прокурист или служител на търговско дружество или друго юридическо лице по т.2 и т.3;
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на ЗППЦК с друг член на Съвета на директорите на "СУПЕР БОРОВЕЦ ПРОПЪРТИ ФОНД" АДСИЦ.

Установените по-горе забрани се отнасят за случаите на извършване на дейност, конкурентна с тази на дружеството.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР:.....



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Росица Иванова Шерова



📍 България гр.Бургас



Пол Ж | Дата на раждане

Националност българка

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
КАНДИДАТСТВАТЕ

Мотивиран професионалист с над 18 г. опит в областта на счетоводството и финансите.

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Главен Счетоводител април 2019 – 30.10.2019
СимпълБет България ЕООД гр.София

Основни задължения:

1. Ръководи, организира и осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол по спазването на финансовата и платежната дисциплина, правилното оформяне на първичните и официалните счетоводни документи, редовното извършване на инвентаризациите и отразяването на резултатите от тях.
2. Ръководи и организира счетоводната отчетност чрез оптимална централизация на счетоводните операции и осигурява своевременно отразяване в счетоводството на всички стопански операции.
3. Полага грижи за осигуряване на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите за всички дейности на предприятието и осигурява най-рационалното им използване.
4. Организира своевременното осигуряване на ръководството с финансово-счетоводна информация на съответните равнища на управление, като извършва системен анализ на финансовото състояние и на финансовите резултати, а съвместно с ръководителите на другите функционални звена извършва текущ и последващ анализ за дейността на предприятието.
5. Организира и осъществява своевременното уреждане на сметните взаимоотношения с дебитори и кредитори, следи за съхраняването на счетоводните документи и предаването им по установения ред в архива, за срочното предаване на счетоводните документи в съответните органи.
6. Отговаря за състоянието на финансовата дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби.
7. Отговаря за достоверността на финансово-счетоводните документи.
8. Отговаря за спазване на сроковете за погасяване на задълженията на предприятието.

Вид на дейността или сферата на работа Предоставяне на технологични услуги, развитие на различни технологични решения, обработка на данни, създаване и разпространение на технологични решения и софтуер, създаване на софтуерни кодове, тестване на софтуер.

Главен Счетоводител 01.10.2015г – 01.07. 2019г
Счетоводител 01.10.2010г – 30.09. 2015г

ТИМ ЕАД гр.Бургас

Основни задължения:

1. Организира и осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол по спазването на финансовата и платежната дисциплина, правилното оформление на първичните и официалните счетоводни документи, редовното извършване на инвентаризациите и отразяването на резултатите от тях.
2. Ръководи и организира счетоводната отчетност чрез оптимална централизация на счетоводните операции и осигурява своевременно отразяване в счетоводството на всички стопански операции.
3. Полага грижи за най-рационалното използване на финансовите средства.
4. Организира своевременното осигуряване на ръководството с финансово-счетоводна информация на съответните равнища на управление, като извършва системен анализ на финансовото състояние и на финансовите резултати, а съвместно с ръководителите на другите функционални звена извършва текущ и последващ анализ за дейността на предприятието.
5. Организира и осъществява своевременното уреждане на сметните взаимоотношения с дебитори и кредитори, следи за съхраняването на счетоводните документи и предаването им по установения ред в архива, за срочното предаване на счетоводните документи в съответните органи.
6. Отговаря за достоверността на финансово-счетоводните документи.
7. Отговаря за спазване на сроковете за погасяване на задълженията на предприятието.

Вид на дейността : предоставяне на услуги свързани с охрана на обекти и физически лица

Счетоводител 01.05.2006г – 01.10. 2010г
РС Консулт ЕООД – търговия с инертни материали

Счетоводител 01.08.2005г – 01.05.2006г
Витела Нет ЕООД – търговия с млечни продукти

Счетоводител 01.05.2001г – 01.08.2005г
ЕКО МАТ ООД – търговия със строителни материали

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- 1996г – 2000г Бургаски Свободен Университет
Бакалавър по специалност **Счетоводство и контрол**
Професионална квалификация **Икономист**
- 1991г – 1996г СОУ Константин Преславски гр.Бургас
Профил Физика с интензивно изучаване на немски език

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

ОТГОВОРНОСТ, ЛОЯЛНОСТ, ТЪРПЕЛИВОСТ, ЕНЕРГИЧНОСТ, ОТЗИВЧИВОСТ, НЕКОНФЛИКТНОСТ

Майчин език **Български**

Други езици

Английски език

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски език	B1	B1	B1	B1	B1

Организационни / управленски умения

• Умение за работа в екип. Умения за организация на работа, вземане на адекватни решения.

Дигитални умения

САМООЦЕНЯВАНЕ				
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Основно ниво на владееене	Основно ниво на владееене

• добро владееене на офис пакет (програма за обработка на текст, електронна таблица, програма на презентации)

Свидетелство за управление на МПС

ДА
В

Главен Счетоводител април 2019 – 30.10.2019
СимпълБет България ЕООД гр.София

Основни задължения:

1.Ръководи, организира и осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол по спазването на финансовата и платежната дисциплина, правилното оформяне на първичните и официалните счетоводни документи, редовното извършване на инвентаризациите и отразяването на резултатите от тях.

2. Ръководи и организира счетоводната отчетност чрез оптимална централизация на счетоводните операции и осигурява своевременно отразяване в счетоводството на всички стопански операции.
3. Полага грижи за осигуряване на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите за всички дейности на предприятието и осигурява най-рационалното им използване.
4. Организира своевременното осигуряване на ръководството с финансово-счетоводна информация на съответните равнища на управление, като извършва системен анализ на финансовото състояние и на финансовите резултати, а съвместно с ръководителите на другите функционални звена извършва текущ и последващ анализ за дейността на предприятието.
5. Организира и осъществява своевременното уреждане на сметните взаимоотношения с дебитори и кредитори, следи за съхраняването на счетоводните документи и предаването им по установения ред в архива, за сръчното предаване на счетоводните документи в съответните органи.
6. Отговаря за състоянието на финансовата дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби.
7. Отговаря за достоверността на финансово-счетоводните документи.
8. Отговаря за спазване на сроковете за погасяване на задълженията на предприятието.

Вид на дейността или сферата на работа Предоставяне на технологични услуги, развитие на различни технологични решения, обработка на данни, създаване и разпространение на технологични решения и софтуер, създаване на софтуерни кодове, тестване на софтуер.