

## **1.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО**

Търговско дружество **“РОДОПСКА СЛАВА” АД , с. Бенковски, обл. Кърджали**  
Акционерният капитал е в размер на 50 х. лв. и е разпределен в 17 367 броя обикновени поименни акции по 2,90 лева номинална стойност. Седалището и адреса на управление на дружеството е с. Бенковски, общ. Кирково, обл. Кърджали.

### **Собственост и управление**

Собственик на капитала на дружеството са: частни акционери и юридически лица.  
Дружеството има едностепенна система на управление със Съвет на директорите (СД) от 3-ма членове както следва: Ахмет Салимехмет Хасан, Миглена Нанкова Николова, Ангел Дилов Иванов

Дружеството се представлява и управлява от изпълнителния директор Ахмет Салимехмет Хасан.

Към 31.12.2019 г. в дружеството няма назначени служители на трудов договор. (31.12.2018 г.- няма).

### **Предмет на дейност**

Предметът на дейност на дружеството е: **ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ПОМЕЩЕНИЯ.**  
През 2019 година дружеството осъществява дейност - отдаване под наем на помещения, собственост на дружеството.

### **Отговорност на Ръководството за финансовия отчет**

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на “Родопска слава” АД към края на годината, финансовото му състояние и паричните му потоци. Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2019 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовия отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

### **Действащо предприятие**

Финансовите отчети са изготвени на базата на предположението, че дружеството ще продължи да съществува като действащо предприятие. Валидността на предположението зависи от подкрепата от страна на собствениците на дружеството и намеренията на ръководството.

## **2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО**

### **2.1.База за изготвяне на финансовия отчет**

Дружеството е задължено текущо да отчита дейността си и да изготвя годишния си финансов отчет в съответствие с изискванията на българското счетоводно законодателство.

Настоящият финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на всички Международни стандарти за финансови отчети (МСФО), издание на Комитета за Международни счетоводни стандарти и приети за прилагане в Европейския съюз, които към 31 декември 2019 г. включват Международни счетоводни стандарти (МСС ), Международни

стандартите за финансови отчети (МСФО), Тълкуванията на Постоянния комитет за разяснения и Тълкуванията на Комитета за разяснения на МСФО.

Ръководството на Дружеството се е съобразило с всички стандарти и разяснения, които са приложими за неговата дейност и са приети официално за прилагане в Европейския съюз към датата на изготвянето на настоящия финансов отчет. Освен това ръководството е направило преглед на влезлите в сила от 1 януари 2012 г. промени в съществуващите счетоводни стандарти и не е установило, че те налагат значими промени по отношение на прилаганата през текущата година счетоводна политика. Ръководството на дружеството не счита, че е необходимо да оповестява тези стандарти и разяснения към тях, в които са направени промени и те не се отнасят до дейността му, тъй като това би могло да доведе до неразбиране и подвеждане на потребителите на информация от индивидуалния годишен финансов отчет.

МСС 8 ”Счетоводна политика, промени в счетоводните приблизителни оценки и грешки” изисква Дружеството да оповести обстоятелството, че не е приложило нов стандарт или разяснение, които са публикувани, но не са влезли в сила, както и информация за възможния ефект от прилагането на съответния стандарт или разяснение в периода на първоначално прилагане.

Дружеството счита, че прилагането на публикувани Международни счетоводни стандарти, които още не са в сила към датата на съставяне на финансовия отчет и могат да имат отношение към дейността на Дружеството, не биха оказали съществени ефекти.

Дружеството последователно прилага счетоводните си политики, които са в съответствие с тези, използвани през предходните години.

Финансовият отчет е изготвен в хиляди лева.

## **2.2. Сравнителни данни**

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година.

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

## **2.3. Използване на приблизителни счетоводни оценки и предположения**

Изготвянето на финансов отчет по Международните счетоводни стандарти изисква ръководството да направи някои приблизителни счетоводни оценки и предположения, които се отнасят до докладваните активи и пасиви, оповестените условни активи и пасиви, както и до признатите разходи и приходи за периода. Реалните резултати биха могли да се различават от приблизителните счетоводни оценки.

Елементите на финансовия отчет, чието представяне включва по-висока степен на преценка или субективност, както и тези елементи, за които предположенията и оценките имат значително влияние върху финансовия отчет като цяло, са отделно оповестени.

## **2.4. Отчетна валута**

### **2.4.1. Функционална валута и валута на представяне**

Функционалната валута на дружеството е Българския лев. Дружеството използва българския лев (BGN) като отчетна валута.

### **2.4.2. Сделки в чуждестранна валута**

Операциите с чуждестранна валута се отчитат в лева по обменния курс, приложим в деня на извършване на сделката. Парични активи и пасиви, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат в лева по заключителния курс в деня на изготвяне на Отчета за финансовото състояние. Курсовите разлики, произтичащи от тези операции се отчитат в отчета за всеобхватния доход.

### 3. ДЕФИНИЦИИ И ОЦЕНКИ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

#### Приходи

Приходите в дружеството се признават на база на начисляване до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят и оценят.

При продажбите на продукция/услуги приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките и услугите преминават в купувача.

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на Отчета за финансовото състояние, ако този етап може надеждно да бъде измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

#### Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване на база на принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущи разходи за периода през който договорите, за които се отнасят се изпълняват. Представят се като предплатени разходи.

Финансовите приходи и разходи се включват в Отчетът за всеобхватния доход, като се посочват нетно и се състоят от: лихвени приходи от депозити и разплащателни сметки в банки, и курсови разлики.

Приходите и разходите за дейността се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания за тях. Отчитането и признаването на приходи и разходи се извършва при спазване на изискването за съпоставимост на приходите и разходите.

#### Имоти, машини и оборудване

Имотите, машините и оборудването (ДМА) са представени в отчета за финансовото състояние по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

#### Първоначално оценяване

При първоначалното си придобиване имотите, машините и оборудването се оценяват по историческа цена (цена на придобиване), която включва покупната цена, митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние.

Преките разходи основно са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци (данък добавена стойност) и др. данъци

ДМА при придобиване са оценявани по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им.

Възприетият стойностен праг при признаване на ДМА е 1000 лв. (хиляда лева), под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се третираат като текущ разход в момента на придобиването им.

#### Последващо оценяване

Избраният от дружеството подход за последваща балансова оценка на имотите, машините и оборудването е моделът на цена на придобиване по МСС 16 – цена на придобиване минус натрупаната амортизация и натрупаните загуби от обезценка.

#### Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални и нематериални активи. Амортизациите им са начислявани като последователно е прилаган линейният метод. По групи активи са прилагани следните норми.

	Амортизационна норма в %	Полезен живот в години
Сгради и конструкции	4	25
Машини и оборудване	30	3,33
Транспортни средства	25	4
Офис обзавеждане	15	6,67
Компютърна техника	50	2

### **Обезценка на активи**

Балансовите стойности на некущи активи (ДМА) подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовите стойности биха могли да се отличават съществено от възстановителната им стойност. При наличие на такива индикатори балансовите стойности се коригират до възстановителните стойности на съответните активи.

### **Дълготрайни нематериални активи**

ДНМА са представени в Отчета за финансовото състояние по цена на придобиване (себестойност) намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценки.

В техния състав са включени: програмни продукти, продукти от развойна дейност, патенти, лицензии, търговски марки и други нематериални активи използвани за дейността на дружеството.

### **Дългосрочни инвестиции**

Дългосрочните инвестиции на дружеството са оценяват по цена придобиване (себестойност).

### **Търговски и други вземания**

Търговските вземания са представени по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителната оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност.

Несъбираемите вземания се отписват, когато се установят правните основания за това.

### **Пари и парични еквиваленти**

Паричните средства и еквиваленти включват наличности: в каса, разплащателни и депозитни сметки.

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);
- получените лихви по разплащателни сметки са представени в оперативната дейност.
- трайно блокираните парични средства се третират като парични средства и се оповестяват в приложението.
- платеният ДДС по покупки на дълготрайни активи се посочва като плащане към доставчици към паричните потоци от оперативна дейност, доколкото той участва и се възстановява заедно и в оперативните потоци на дружеството за съответния период (месец).

### **Задължения към доставчици и други задължения**

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури, която се приема за стойност на сделката и ще бъде платена в бъдеще срещу получените активи или услуги.

### **Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство.**

Към дружеството няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд. Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на действащото осигурително законодателство и сключените КТД. Използваните размери на осигурителните вноски са утвърдените със Закона за бюджета на ДОО за съответната година и разпределението им между работодателя и осигурените лица.

В дружеството няма назначен персонал.

### **Акционерен капитал и резерви**

Основният капитал е представен по номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация. Собствениците отговарят за задълженията на дружеството до размера на своето участие в капитала и могат да претендират за връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност.

Дружеството отчита основния си капитал по номинална стойност на регистрираните в съда акции.

### **Данъци върху печалбата**

Текущи данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата се определят в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство - Закон за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2019 г. е 10% (2018 г.: 10 %).

### **Отсрочени данъци върху печалбата**

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за временните разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба.

Отсрочените данъци, свързани с обекти, които са отчетени директно в собствения капитал или друга балансова позиция, също се отчитат директно към съответния капиталов компонент или балансовата позиция.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила. Към 31.12.2019 г. отсрочените данъци върху печалбата са оценени при ставка от 10% (31.12.2018 г. - 10%). Представят се Отчета за финансовото състояние като нетекущи активи или пасиви и като разход за данък в Отчета за всеобхватния доход.

**4. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ**

**4.1. ИМОТИ, МАШИНИ И ОБОРУДВАНЕ /СЪОРЪЖЕНИЯ/**

	Имоти	Машини, съоръжения и оборудване	Транспор тни средства	Други	Разходи за придобива не на ДМА	общо
<b>Отчетна стойност</b>						
Салдо на 01.01.	271	58	3	12	45	<b>389</b>
Постъпили						
Излезли						
Салдо на 31.12.	271	58	3	12	45	<b>389</b>
<b>Натрупана амортизация</b>						
Салдо на 01.01.	144	58	3	12	0	<b>216</b>
Начислена	11					<b>11</b>
Отписана						
Салдо на 31.12.	155	58	3	12	0	<b>227</b>
<b>Балансова стойност на 01.01.</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>172</b>
<b>Балансова стойност на 31.12.</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>161</b>

В дружеството е възприет стойностен праг на отчитане на дълготрайните /нетекущи/ материални активи в размер на 1000,00 лева.

Към 31.12.2019 година е направен преглед на дълготрайните материални активи от технически експерти на дружеството, за да се определи дали са настъпили условия за обезценка по смисъла на изискванията и правилата на МСС 36 "Обезценка на активи". Въз основа на този преглед се установи, че не са налице обстоятелства за обезценка на стойностите на дълготрайните материални активи.

**4.2. РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИЯ**

	31.12.2019 BGN'000	31.12.2018 BGN'000
Имоти, машини и оборудване	11	11
<b>ОБЩО:</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

**4.3. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ**

Към 31 декември на отчетния период акционерният капитал е в размер 50364 лв. 17367 броя обикновенни поименни акции по 2,90 лев номинална стойност.

	31.12.2019 BGN'000	31.12.2018 BGN'000
Основен регистран капитал	50	50
Резерви	262	262
Неразпределени печалби/Натрупани загуби	(288)	(274)
Текущ финансов резултат	(10)	(14)
<b>ОБЩО:</b>	<b>14</b>	<b>24</b>

**4.4. ТЕКУЩИ ПАСИВИ**

	31.12.2019 BGN'000	31.12.2018 BGN'000
Задължения към персонал	134	134
Данъчни задължения	10	11
Други задължения	4	4
<b>ОБЩО:</b>	<b>148</b>	<b>149</b>

Задълженията към персонала включват неизплатени задължения за възнаграждения на съвета на директорите за минали години.

До датата на изготвяне на отчета в дружеството са извършени данъчни ревизии и проверки, както следва:

- Данъчна проверка по Закона за корпоративното подоходно облагане – до 31.12.1999 г.
- Данъчна проверка по ЗДДС – Дружеството не е регистрирано по ЗДДС.

**4.5. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ**

	31.12.2019 BGN'000	31.12.2018 BGN'000
Приходи от услуги	9	6
<b>ОБЩО:</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

**4.6. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ и РАЗХОДИ за АМОРИТИЗАЦИЯ.**

	31.12.2019 BGN'000	31.12.2018 BGN'000
Разходи за външни услуги	3	2
Разходи за амортизация	11	11
Други разходи	5	7
<b>ОБЩО:</b>	<b>19</b>	<b>20</b>

**4.7. РАЗХОДИ ЗА ДАНЪЦИ**

Финансовият резултат за 2019 г. е загуба в размер на 10 х. лв., данъци не се дължат.

**5. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СВЪРЗАНИТЕ ЛИЦА**

През годината дружеството не е осъществявало сделки със свързани лица.

**6. КЛЮЧОВ УПРАВЛЕНСКИ ПЕРСОНАЛ**

Ключовият управленски персонал е оповестен в т.1 *Собственост и управление.*

За Ключовия управленски персонал не са начислявани възнаграждения за представените периоди, поради това че дружеството не осъществява дейност и такива възнаграждения не са договаряни.

**7. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ОДИТОРСКИ УСЛУГИ.**

Възнаграждението на регистрирания одитор е за независим финансов одит. През годината не са предоставяни други услуги. Настоящото оповестяване е в изпълнение на изискванията на чл.38 ал.5 на Закона за счетоводството.

**8. УСЛОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И АНГАЖИМЕНТИ**

Дружеството не е страна по съдебни спорове.

**9. СЪБИТИЯ СЛЕД КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД**

Няма настъпили събития след датата на баланса, които да влияят на информацията представена във Финансовия отчет.

Настоящият Финансов отчет е приет на: 17.01.2020 г. от СД на „Родопска слава“ АД.

Дата: 17.01.2020 г.

Съставител: .....

/ Миглена Нанкова Николова /

Изпълнителен директор:.....

/ Ахмет Салимехмет Хасан /

