

**ПРАВИЛНИК (СТАТУТ)
на Одитния комитет на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД**

Настоящият документ е разработен и изготвен, съгласно изискванията на „Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта“

**Раздел I.
Общи положения**

Чл. 1. Този документ определя:

1. Предмета на дейност на Одитния комитет на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД;
2. Целите, правомощията и отговорностите на Одитния комитет на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД;
3. Регламентира състава, компетенциите и мандата на членовете на Одитния комитет, дефинира обхвата на дейността му.

**Раздел II.
Основна цел и предмет на дейност**

Чл. 2. Основната цел на Одитния комитет е да защитава интересите на акционерите, инвеститорите и кредиторите на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД.

Чл. 3. Предметът на дейност на Одитния комитет е прилагането на принципите на доброто корпоративно управление при изготвяне на финансовите отчети и осъществяването на независимия финансов одит при осъществяването на вътрешния контрол и постигане на съответствие със законовите и регулаторни изисквания, при осъществяването на дейността по вътрешен одит и управлението на значимите рискове.

Чл. 4. (1) Одитният комитет осъществява своята дейност съобразно „Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта“ и няма управленски и контролни функции.

(2) Одитният комитет е независим орган, който отчита дейността си пред общото събрание на акционерите.

**Раздел III.
Състав и мандат**

Чл. 5. (1) Одитният комитет се състои от 3 (трима) членове, като от своя състав избира председател и секретар.

(2) Председателят на комитета:

- ✓ ръководи дейността на комитета;
- ✓ отговаря за навременното изпращане на всички необходими доклади и уведомления до Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори.

(3) Секретарят на комитета:

- ✓ води и съхранява протоколите от заседанията на Одитния комитет;

Чл. 6. Членовете на Одитния комитет се избират от Общото събрание на акционерите, по предложение на Съвета на директорите, което определя техния мандат и възнаграждение.

Чл. 7. (1) За членове на Одитния комитет могат да се избират и неизпълнителни членове на Съвета на директорите на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД. За членове на Одитния комитет се избират лица, които притежават бакалавър, познания в областта, в която работи предприятието, като поне един от

членовете трябва да има не по-малко от 5 години професионален стаж в областта на счетоводството или одита.

(2) Мнозинството от членовете на Одитния комитет са външни за дружеството и са независими. Независим член на Одитния комитет не може да е:

- ✓ Изпълнителен член на Съвета на директорите или служител на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД;
- ✓ лице, което е в трайни търговски отношения с „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД;
- ✓ член на управителен или надзорен орган, прокурист или служител на лице по т. 2;
- ✓ свързано лице с друг член на Съвета на директорите или с член на одитния комитет на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД.

(3) Липсата на обстоятелствата по ал. 2 се установява с писмена декларация, подадена преди датата на избора от всяко номинирано лице за член на Одитния комитет. Когато едно или повече от тези обстоятелства възникнат след избора, съответният член на Одитния комитет незабавно уведомява писмено Съвета на директорите на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД и прекратява изпълняването на функциите си, като на негово място на следващо събрание се избира нов член.

(4) Председателят на Одитния комитет се избира от неговите членове. Председателят също следва да отговаря на изискванията по ал. 2.

(5) Членовете на Одитния комитет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 8. (1) В състава на Одитния комитет се избират лица, които не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер.

(2) За председателя и членовете на Одитния комитет не трябва да са налице обстоятелствата, които да поставят под съмнение тяхната независимост или способност да изпълняват добросъвестно задълженията си.

Раздел IV.

Задължения и отговорности

Чл. 9. (1) Одитният комитет съдейства на Съвета на директорите относно вътрешните контролни системи и финансовата отчетност, вътрешния одит и управлението на риска, с оглед принципите на доброто корпоративно управление и постигане на стратегическите цели на дружеството.

(2) Одитният комитет:

- ✓ наблюдава процеса на финансово отчитане;
- ✓ наблюдава ефективността на вътрешните контролни системи;
- ✓ наблюдава ефективността на системите за управление на рисковете;
- ✓ наблюдава дейността по вътрешния одит;
- ✓ наблюдава изпълнението на независимия финансов одит, като взема предвид констатациите и заключенията, свързани с обхвата на проверките на вътрешния одит;

✓ извършва преглед на независимостта на регистрирания одитор на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД в съответствие с изискванията на закона и Регламент (ЕС) № 537/2014, включително наблюдава целесъобразността на предоставянето на допълнителни услуги от регистрирания одитор на одитираното Дружество.

Чл. 10. Одитният комитет има следните задължения:

1. да информира Съвета на директорите за резултатите от независимия одит, като пояснява по какъв начин този одит е допринесъл за достоверността на финансовото отчитане, както и ролята на Одитния комитет в този процес;

2. да извърши преглед на независимостта на външния одитор на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД в съответствие с изискванията на нормативната уредба и да представи оценка на съдържанието на последния годишен доклад за прозрачност, публикуван от одитора;

3. да се произнесе по договора за извършване на независим финансов одит преди сключването му;

4. отговаря за процедурата за подбор на регистрирания одитор и издава препоръка за избор на регистриран одитор, който да извърши независим финансов одит на Дружеството;

5. при необходимост да обсъди с одитора заплахите за неговата независимост и да предприеме предпазни мерки за намаляване на тези заплахи при условията, посочени в закона;

6. да уведомява чрез своя председател в седемдневен срок Комисията за публичен надзор на регистрираните одитори, както и Съвета на директорите на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД, за всяко дадено одобрение по чл. 64, ал. 3 и чл. 66, ал. 3 от „Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта“, свързано с дейността на регистрирания одитор/специализираното одиторско предприятие;

7. да отчита дейността си пред Общото събрание на акционерите на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД веднъж годишно заедно с приемането на годишния финансов отчет;

8. да изготвя и чрез своя председател да представя доклад за дейността си пред Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори в законоустановения срок

9. да уведомява Съвета на директорите за всяко издадено одобрение за предоставяне на разрешени услуги по закон извън задължителния финансов одит;

10. да изпълнява всички други задължения, възложени му с този Правилник или произтичащи от законов или подзаконов нормативен акт;

Чл. 11. (1) Членовете на Одитния комитет имат следните задължения:

1. да присъстват на заседанията на комитета;

2. да уведомят незабавно Одитния комитет и Съвета на директорите за всички обстоятелства, които са от съществено значение за „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД и биха допринесли за предотвратяване на грешки, злоупотреби или измами и които са им станали известни при осъществяване на техните задължения;

3. да пазят фирмената и търговската тайна на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД и да не разпространяват сведенията и фактите, които са им станали известни при изпълнение на функциите, както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване. Това задължение те са длъжни да изпълняват и след като престанат да бъдат членове на Одитния комитет;

4. да не разгласяват данни за финансовото състояние на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД, на свързаните му лица, както и на неговите контрагенти преди тяхното оповестяване по реда на закона.

(2) Членът на Одитния комитет е длъжен да изпълни поетото задължение до края на определения мандат. Той може да поиска да бъде сменен, като подаде мотивирано писмено заявление до Съвета на директорите най-късно до вземане на решението за свикване на общо събрание на акционерите.

Раздел V.

Права

Чл. 12. Одитният комитет има право:

1. да извършва прегледи на процесите по финансово отчитане в „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД, системите за вътрешен контрол и за управление на рисковете и да представя препоръки и предложения, за да се гарантира тяхната ефективност;

2. да издаде повече от една препоръка по чл. 10, т. 4 от този правилник;

3. да изисква и получава достъп до всякаква информация и документи, необходими за изпълнение на неговите функции и задължения;

4. да получава сигнали от служителите и акционерите на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД за допуснати грешки, неправилни или незаконни действия, свързани с процесите на финансово отчитане в „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД;

5. да разследва всички сигнали за нередности, свързани с осъществяване на неговите функции и задължения, като получава съдействие от Съвета на директорите на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД;

6. да запази конфиденциалност при получаване на сигнали за докладвани и разкрити нередности, свързани с осъществяване на неговите функции и задължения.

7. членовете на Одитния комитет имат право да получат възнаграждение за предоставената от тях услуга;

Чл. 13. Дружеството е длъжно да поеме разходите, направени от членовете на Одитния комитет, свързани с изпълнение на техните задължения.

(2) Възнаграждението на членовете на Одитния комитет следва да е съобразено с количеството и качеството на предоставената услуга и участието им в заседанията на комитета.

(3) Разходите за командировки, свързани с дейността на членовете на Одитния комитет, са за сметка на Дружеството и не са част от възнаграждението по ал. 2.

(4) Договорите, с които се определя възнаграждение на членовете на Одитния комитет се сключват от представляващия дружеството.

Чл. 14. Членовете на Одитния комитет имат следните права:

1. да получават съдействие от Съвета на директорите и служителите на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД при изпълнението на дейността;

2. да изискват и да получават от ръководството на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД или упълномощени служители документи, данни, сведения и друга информация, свързана с финансовата отчетност, управлението на риска и вътрешния контрол чрез Председателя на Одитния комитет;

3. при необходимост, присъстват на заседания на Съвета на директорите или на работни срещи по въпроси от компетенциите на Одитния комитет;

4. да участват в заседанията на комитета лично или като упълномощят писмено друг член на комитета;

5. да поискат свикване на заседание на комитета;

6. да предлагат за разглеждане точки от дневния ред и да правят предложения за решения;

7. да гласуват „за“ или „против“ предложените решения.

Раздел VI.

Функциониране на Одитния комитет

Чл. 15. При осъществяване на предоставените правомощия, Одитния комитет се произнася с решения.

Чл. 16. (1) Одитния комитет заседава най-малко един път годишно.

(2) Председателят може да насрочи заседание извън утвърдения график по своя инициатива или по искане на член на Одитния комитет, при необходимост.

(3) Заседанията на Одитния комитет са открити за членовете на Съвета на директорите на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД, които могат да присъстват по своя преценка.

Чл. 17. (1) За вземане на решение (наличие на кворум) трябва да присъстват повече от половината членове на комитета. Никой присъстващ не може да представлява повече от един отсъстващ. Решенията се взимат с обикновено мнозинство.

(2) Не се допуска гласуване „въздържал се“, но се допуска член на Одитния комитет да изрази особено мнение.

(3) Председателят и всеки от членовете са длъжни да декларират обстоятелства, обуславящи конфликт на интереси или такива, поставящи под съмнение безпристрастността им по даден въпрос.

Чл. 18. (1) Председателят на Одитния комитет може да покани, на заседанията да присъстват компетентни служители на Дружеството, външните одитори или консултанти, които да изразят становище по поставени въпроси.

(2) Поканените лица нямат право на глас и не участват при вземане на решенията на Одитния комитет на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД.

Чл. 19. (1) За всяко заседание на Одитния комитет се изготвят протоколи Одитния комитет избира секретар, който изготвя протокол от заседанието. Секретарят е един от членовете на Одитния

комитет. Допуска се смяна на секретаря на ротационен принцип. Протоколите могат да се изготвят както от членовете, така и от председателя на Одитния комитет.

(2) Като минимум протоколът трябва да съдържа дата на провеждане на заседанието, присъстващите на заседанието, процедурни решения, основни дискутирани теми, основни взети решения, направени препоръки към Съвета на директорите на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД.

(3) Протоколът се подписва от председателя и членовете на Одитния комитет.

(4) Решенията влизат в сила след подписването на протокола от заседанието от председателя и членовете на Одитния комитет.

(5) Срокът за съхранение на протоколите е пет години и отговорността е на председателя на Одитния комитет.

Раздел VII.

Отчетност

Чл. 20. (1) Одитния комитет отчита дейността си пред Общото събрание на акционерите и информира за това Съвета на директорите, като представя доклад за дейността си през периода.

(2) Докладът се изготвя и подписва от председателя на Одитния комитет. Докладът включва обобщена информация за дейността на Одитния комитет, като може да включва и информация за проведените срещи, обсъжданите теми, взетите решения и направените препоръки.

Чл. 21. Председателят на Одитния комитет присъства на годишното общо събрание на акционерите и при покана отговаря на въпросите на акционерите относно дейността на Одитния комитет.

Раздел VIII.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Настоящият Правилник (Статут) на Одитния комитет е приет на основание чл. 107, ал. 7 „Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта“ с решение на Съвета на директорите от 16.04.2025 г. и е одобрен от Общото събрание на акционерите на „РИТЕЙЛ МЕНИДЖМЪНТ“ АД, проведено на 24.06.2025 г.

ЧЛЕНОВЕ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ:

• Нели Илиева Кръстева - Кьосева.....

• Мила Крумова Вълчева.....

• Щилиян Мирославов Ничев.....