

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

НА

**"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ТРОЯН" ЕООД**

**СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНЕТО НА РАЗПОРЕДБИТЕ НА**

**ЧЛ. 100Н, АЛ. 8 ОТ ЗППЦК**

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ТРОЯН" ЕООД е лечебно заведение с предмет на дейност осъществяване на болнична дейност, чийто едноличен собственик на капитала е Община- ТРОЯН, ЕИК/ПИК 000291709. Правата на едноличния собственик на капитала се упражняват от Кмета и Общински съвет-Троян.

С измененията и допълненията на Закона за публично предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), обн. в ДВ бр. 42 от 03.06.2016 г., в § 1д, ал.1 от ДР е въведено изискване разпоредбите на глава шеста „а“ за разкриване на информация да се прилагат и за лицата, чиято дейност се регулира по Закона за енергетиката и Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги от Комисията за енергийно и водно регулиране, държавните предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон и търговските дружества с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала. В този смисъл "МБАЛ - ТРОЯН" ЕООД попада в приложното поле на § 1д, ал.1 от ДР от ЗППЦК и съгласно изискванията на чл. 100н, ал. 8 от ЗППЦК представя настоящата декларация за корпоративно управление като неразделна част от Годишния доклад за дейността към 31.12.2016 г.

**1. Информация дали "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА - ТРОЯН" ЕООД спазва по целесъобразност Кодекса за корпоративно управление, одобрен от заместник-председателя, или друг кодекс за корпоративно управление**

"МБАЛ- ТРОЯН" ЕООД спазва по целесъобразност Националния кодекс за корпоративно управление. Следва да се има предвид, че някои от препоръките на Националния кодекс за корпоративно управление не са приложими за дружеството поради спецификата на неговата правно-организационна форма и структура на капитала.

**2. Информация относно практиките на корпоративно управление, които се прилагат от "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ТРОЯН" ЕООД в допълнение на Националния кодекс за корпоративно управление**

"МБАЛ- ТРОЯН" ЕООД не прилага в допълнение на Националния кодекс за корпоративно управление практики на корпоративно управление.

**3. Обяснение от страна на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА - ТРОЯН" ЕООД кои части на Националния кодекс за корпоративно управление не спазва и какви са основанията за това**



През 2016 г. дейността на Управителят на "МБАЛ- ТРОЯН" ЕООД е осъществявана в пълно съответствие с нормативните изисквания, заложи в приложимото национално и европейско законодателство и учредителния акт на дружеството. Предвид правно-организационната форма на дружеството и структурата на неговия капитал някои от препоръките на Националният кодекс за корпоративно управление не са приложими за дружеството. Дружеството се е придържало към всички останали препоръки, които са били приложими за него.

Кодексът се прилага на основата на принципа „спазвай или обяснявай“. Това означава, че дружеството спазва Кодекса, а в случай на отклонение неговото ръководство следва да изясни причините за това.

"МБАЛ - ТРОЯН" ЕООД представя настоящата информация относно спазването на Кодекса, като същата е неразделна част от годишния доклад за дейността към 31.12.2016 г.

## **ГЛАВА ПЪРВА – КОРПОРАТИВНИ РЪКОВОДСТВА**

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ТРОЯН" ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност, което се управлява от управител, избран от едноличния собственик на капитала, чиито права се упражняват от Община ТРОЯН.

### **Функции и задължения**

Управителят на дружеството насочва и контролира независимо и отговорно дейността на дружеството съобразно установените визия, цели, стратегии на дружеството и интересите на едноличния собственик на капитала. Управителят на дружеството следи за резултатите от дейността на дружеството на тримесечна и годишна база.

Управителят на дружеството се ръководи в своята дейност от общоприетите принципи за почтеност и управленска и професионална компетентност.

В дружеството функционира система за управление на риска, в т.ч за вътрешен контрол.

Управителят на дружеството е осигурил и контролира интегрираното функциониране на системите за счетоводство и финансова отчетност.

Управителят на дружеството дава насоки, одобрява и контролира изпълнението на бизнес плана на дружеството, сделките от съществен характер, както и други дейности, установени в устройствените му актове.

### **Избор и освобождаване на Управителя**

Управлението на дружеството се възлага на съответния управител, избран от едноличния собственик на капитала, чиито права се упражняват от Община ТРОЯН. Управителят на дружеството отговаря на законовите изисквания за заемане на длъжността.

В договора за възлагане на управлението, сключван с управителя се определят неговите задължения и задачи, критериите за размера на неговото възнаграждение, задължението му за лоялност към дружеството и основанията за освобождаване.

Дружеството няма разработена Политиката за възнагражденията на корпоративното ръководство.

Възнагражденията на Управителя се определя от едноличния собственик на капитала на дружеството.

### **Структура и компетентност**

Изборът на управител се извършва по начин, който да гарантира професионализма, безпристрастността и независимостта на решенията му във връзка с управлението на дружеството. Функциите, задълженията и компетентността му са в съответствие с изискванията на Кодекса.

Компетенциите, правата и задълженията на Управителя следват изискванията на закона, устройствените актове и стандартите на добрата професионална и управленска практика.

Управителят притежава подходящи знания и опит, които изисква заеманата от него позиция. Информация за професионалната квалификация и опит се оповестява в годишния доклад за дейността.

След избор на нов управител същият се запознава с основните правни и финансови въпроси, свързани с дейността на дружеството.

Повишаването на квалификацията на Управителя е негов постоянен ангажимент.

Управителят разполага с необходимото време за изпълнение на неговите задачи и задължения.

Изборът на Управител на дружеството става посредством прозрачна процедура, която осигурява освен всичко останало навременна и достатъчна информация относно личните и професионалните качества на кандидатите.

Съгласно чл. 15 от Учредителния акт на дружеството, Управителят има право:

1. Да организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала, осъществява оперативно ръководство на Дружеството.
2. Да изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния отчет и баланс на Дружеството.
3. Да внася за разглеждане от едноличния собственик на капитала документите, отнасящи се до неговата компетентност за вземане на решения.
4. Да представлява и задължава Дружеството пред всички юридически и физически лица, органи на властта и обществени институции в страната и чужбина.
5. Да сключва и прекратява трудови договори със служителите на Дружеството.
6. Да осъществява дисциплинарна власт и имуществена отговорност, предоставени от действащите нормативни актове в Република България и от утвърдените правила на едноличния собственик на капитала.



7. Да осигурява стопанисване и опазване на активите на Дружеството.
8. Да утвърждава правилник за устройството, дейността и вътрешния ред на Дружеството.
9. Да отговаря за воденето на дружествените книги.
10. Да съгласува с Кмета на общината решенията по следните въпроси:

Програмата за развитие на Дружеството

Правилата за формиране на работните заплати в Дружеството

Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на Дружеството.

Управителят няма право без разрешение на едноличния собственик на капитала:

1. Да извършва дейностите по чл.142, ал.1 от Търговския закон, когато се извършва дейност, сходна с тази на Дружеството.

### **Възнаграждение**

Дружеството няма утвърдена политика за възнагражденията на ръководството, поради спецификата на правно-организационната му форма. Възнагражденията на управителя се определят от едноличния собственик на капитала съгласно Договор за възлагане на управление на еднолично търговско дружество с ограничена отговорност и съгласно чл.16, ал.3 и чл.17 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

### **Конфликт на интереси**

Управителят избягва и не допуска реален или потенциален конфликт на интереси. През отчетната 2016 г. не са сключвани сделки между дружеството и Управителя или свързани с него лица.

В дружеството не е разработена конкретна процедура за избягване на конфликти на интереси при сделки със заинтересовани лица и разкриване на информация при възникване на такива, но едноличният собственик на капитала контролира сключването на съществени сделки посредством гласуването и одобрението на подобни сделки.

### **Комитети:**

В дружеството не функционира одитен комитет. Дружеството не попада в изискванията на ЗНФО, чл. 107, за създаване на одитен комитет.

Към дружеството няма назначен контролор.

## **ГЛАВА ВТОРА - ОДИТ И ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ**

В дружеството не функционира одитен комитет.

Едноличният собственик на капитала следи за спазване на учредителния акт и за опазване на имуществото на дружеството.

Управителят осигурява надзор на дейностите по вътрешен контрол и следи за цялостните взаимоотношения с външния одитор, включително естеството на несвързани с одита услуги, предоставяни от одитора на дружеството.

В дружеството е изградена и функционира система за вътрешен контрол, която включително да идентифицира рисковете, съпътстващи дейността на дружеството и да подпомага тяхното ефективно управление. Тя гарантира и ефективното функциониране на системите за отчетност и разкриване на информация. Описание на основните характеристики на системите за вътрешен контрол и управление на риска е представено в т. 4 от настоящата декларация за корпоративно управление.

### **ГЛАВА ТРЕТА - ЗАЩИТА ПРАВАТА НА АКЦИОНЕРИТЕ**

Препоръките на Глава III не са приложими по отношение на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ТРОЯН" ЕООД поради структурата на капитала на дружеството и правно-организационната му форма.

### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

Управителя на дружеството е разработил политиката за разкриване на информация в съответствие със законовите изисквания и устройствените актове на дружеството. В съответствие с приетата политика управителят е създал и поддържа система за разкриване на информация.

Системата за разкриване на информация гарантира равнопоставеност на адресатите на информацията.

Дружеството оповестява финансова информация чрез представяне на тримесечни, полугодишни и годишни отчети към Комисията за финансов надзор и обществеността. Изискуемата финансова информация се оповестява в законоустановените форми, ред и срокове чрез избрана медийна агенция. Дружеството разкрива информация по електронен път, като по този начин информацията достига едновременно и в некоригиран вид до обществеността,

Дружеството поддържа собствена електронна страница <http://mbal-troyan.com/>

### **ГЛАВА ПЕТА - ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА**

Управителят осигурява ефективно взаимодействие със заинтересованите лица. Към тази категория се отнасят определени групи лица, на които дружеството директно въздейства и които от своя страна могат да повлияят на дейността му.

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ТРОЯН" ЕООД идентифицира като заинтересовани лица с отношение към неговата дейност следните групи лица: пациенти, служители, кредитори, доставчици и други контрагенти, свързани с осъществяване на дейността на Дружеството.

"МБАЛ - ТРОЯН" ЕООД оповестява нефинансова информация и активно комуникира възникналите проблеми и важни въпроси със всички групи заинтересовани лица. Предвид големината на дружеството – малко предприятие за него не са приложими изискванията на разпоредбата на чл. 100н, ал. 8, т. 6 от ЗППЦК.

В своята политика спрямо заинтересованите лица, "МБАЛ - ТРОЯН" ЕООД се съобразява със законовите изисквания, въз основана принципите на прозрачност, отчетност и бизнес етика.



#### **4. Описание на основните характеристики на системите за вътрешен контрол и управление на риска на "МБАЛ - ТРОЯН" ЕООД във връзка с процеса на финансово отчитане**

При описание на основните характеристики на системите за вътрешен контрол и управление на риска следва да се има предвид, че нито ЗППЦК, нито Националният кодекс за корпоративно управление дефинират вътрешно-контролна рамка, която дружества по § 1д, ал.1 от ДР на ЗППЦК да следват. Ето защо за целите на изпълнението на задълженията на дружеството по чл. 100н, ал. 8, т. 4 от ЗППЦК при описанието на основните характеристики на системите са ползвани рамките на Международен одиторски стандарт 315.

#### **Общо описание на системата за вътрешен контрол и управление на риска**

В дружеството функционира система за вътрешен контрол и управление на риска/системата/, която гарантира ефективното функциониране на системите за отчетност и разкриване на информация. Системата е изградена и функционира и с оглед идентифициране на рисковете, съпътстващи дейността на дружеството и подпомагане тяхното ефективно управление. Управителят носи основната отговорност и роля по отношение на изграждане на системата за вътрешен контрол и управление на риска. Управителят изпълнява както управляваща и насочваща функция, така и текущ мониторинг.

Управителят докладва на едноличния собственик на капитала относно основните характеристики и особености на системата и относно ключови въпроси, включително относно установените основни инциденти и съответно приетите или приложени корективни действия.

#### **Контролна среда**

Контролната среда включва функциите за общо управление и ръководните такива, както и отношението, информираността и действията на управителя, отговорен за управлението в широк смисъл и отговорното управление по отношение на вътрешния контрол.

**Ангажимент за компетентност.** Управителят на дружеството и лицата ангажирани с процеса на вътрешен контрол и управление на риска притежават необходимите познания и уменията, необходими за изпълнение на задачите, които изисква процеса, които определят длъжностната характеристика на дадено лице. Управителят на дружеството следи нивата на компетентност за конкретни работни места и начините, по които тези нива се превръщат в изисквани реквизити за умения и познания.

**Участие на лицата, натоварени с общо управление.** Съзнанието за контрол в дружеството се влияе в значителна степен от лицата, натоварени с общо управление, а именно Управителя на дружеството. Отговорностите на управителя са уредени в Дружествения договор и договора за управление. Допълнително Управителят е натоварен и с надзор върху проектирането на модела и ефективното функциониране на процедурите за предупреждение и процеси за преглед на ефективността на вътрешния контрол на дружеството.

**Философия и оперативен стил на ръководството.** Философията и оперативният стил на ръководството обхващат широка гама характеристики. Нагласите на Управителя и неговите действия във връзка с финансовото отчитане се проявяват чрез консервативния избор измежду наличните алтернативни счетоводни принципи.



**Организационна структура.** Установяването на подходяща организационна структура включва вземане под внимание на основните области на правомощия и отговорности и подходящите йерархични нива на отчетност и докладване. Управителят преценява уместността на организационната структура на дружеството, като съобразява тази структура с размера и характера на дейностите на дружеството.

**Възлагане на правомощия и отговорности.** При възлагането на правомощия и отговорности на останалите служители в дружеството се отчитат приложимите за сектора бизнес практики, познания и опит на служителите и наличните в дружеството ресурси.

**Политика и практика, свързани с човешките ресурси.** Политиката и практиката, свързани с човешките ресурси, често показват важни въпроси във връзка със съзнанието за контрол на дружеството. При подбора на персонал Управителят се фокусира върху образователния ценз, предишен професионален опит, минали постижения и доказателства за почтеност и етично поведение. По този начин изразява и ангажираността на дружеството да назначава компетентни и надеждни служители.

### **Процес за оценка на рисковете на Дружеството**

Процесът на оценка на риска от страна на Управителя представлява базата за начина, по който той определя рисковете, които следва да бъдат управлявани.

Управителят идентифицира следните видове риск, относими към Дружеството и неговата дейност: общи (систематични) и специфични (несистематични) рискове.

Систематичните рискове са свързани с макросредата, в която дружеството функционира, поради което в повечето случаи същите не подлежат на управление от страна на ръководния екип.

Несистематични рискове са пряко относими към дейността на Дружеството. За тяхното минимизиране се разчита на повишаване ефективността от вътрешно-фирменото планиране и прогнозиране, което осигурява възможности за преодоляване на евентуални негативни последици от настъпило рисково събитие.

Общият план на Управителя на Дружеството за управление на риска се фокусира върху непредвидимостта на Финансирането на многопрофилната болнична помощ, което се определя със закон. Управителят се стреми да сведе до минимум потенциалното отрицателно въздействие върху финансовото състояние на Дружеството.

Всеки от рисковете, свързани с държавата – политически, икономически, кредитен, инфлационен, валутен – има самостоятелно значение, но общото им разглеждане и взаимодействието между тях формират цялостна представа за основните икономически показатели, пазарните условия, конкурентните условия в страната, в която съответното дружество осъществява своята дейност.

Подробно описание на рисковете, характерни за дейността на "МБАЛ - ТРОЯН" ЕООД, е представено в доклада за дейността, раздел Основни рискове пред които е изправено дружеството.



## **Информационна система и свързаните с нея бизнес процеси, съществени за финансовото отчитане и комуникацията**

Информационната система, съществена за целите на финансовото отчитане, която включва счетоводната система, се състои от процедури и документация, разработени и установени с цел: инициране, отразяване, обработка и отчитане на сделки и операции на дружеството (както и събития и условия) и поддържане на отчетност за свързаните активи, пасиви и собствен капитал; разрешаване на проблеми с неправилна обработка на сделки и операции, като например, автоматизирани файлове за неуточнени позиции на информация и процедури, следвани за своевременно коригиране на задържаните неуточнени позиции; обработка и отчитане на случаи на заобикаляне на системите или преодоляване на контролите; прехвърляне на информацията от системите за обработка на сделките и операциите в главната книга; обхващане на информация, съществена за финансовото отчитане на събития и условия, различни от сделки и операции, като например амортизация на материални и нематериални активи и промени в събираемостта на вземанията; и гарантиране, че изискваната за оповестяване от приложимата обща рамка за финансово отчитане информация е събрана, отразена, обработена, обобщена и, че тя е подходящо отчетена във финансовия отчет.

Комуникацията от страна на дружеството на ролите и отговорностите във финансовото отчитане и на важни въпроси, свързани с нея, включва осигуряването на разбиране за индивидуалните роли и отговорности, свързани с вътрешния контрол върху нея. Тя включва такива въпроси като например степента, в която счетоводния екип разбира по какъв начин дейностите му в информационната система за финансово отчитане, са свързани с работата на други лица и средствата за докладване на изключения към управителя.

Комуникацията се осъществява въз основа на разработени правила за финансово отчитане. Откритите канали за комуникация помагат за гарантиране, че изключенията се докладват и за тях се предприемат действия.

### **Текущо наблюдение на контролите**

Текущото наблюдение на контролите е процес за оценка на ефективността на резултатите от функционирането на вътрешния контрол във времето. То включва своевременна оценка на ефективността на контролите и предприемане на необходимите оздравителни действия. Управителят извършва текущо наблюдение на контролите чрез текущи дейности, отделни оценки или комбинация от двете. Текущите дейности по наблюдение често са вградени в нормалните повтарящи се дейности на дружеството и включват регулярни управленски и надзорни дейности.

**5. Информация по член 10, параграф 1, букви "в", "г", "е", "з" и "и" от Директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 г. относно предложенията за поглъщане**

**5.1. Информация по член 10, параграф 1, буква "в" от Директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 г. относно предложенията за поглъщане - значими преки или косвени акционерни участия (включително косвени акционерни участия чрез пирамидални структури и кръстосани акционерни участия) по смисъла на член 85 от Директива 2001/34/ЕО**



Към 31.12.2016 г. целият капитал на дружеството се притежава от еднолияния собственик на капитала, чиито права се упражняват от Община ТРОЯН.

Дружеството няма други лица, които пряко или непряко притежават 5 на сто или повече от 5 на сто от правата на глас в общото събрание.

**5.2. Информация по член 10, параграф 1, буква "г" от Директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 г. относно предложенията за поглъщане - притежателите на всички ценни книжа със специални права на контрол и описание на тези права**

"МБАЛ - ТРОЯН" ЕООД няма акционери със специални контролни права. Дружеството е еднлична собственост на Общината, чиито права се упражняват от Кмета на Община ТРОЯН.

**5.3. Информация по член 10, параграф 1, буква "е" от Директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 г. относно предложенията за поглъщане - всички ограничения върху правата на глас, като например ограничения върху правата на глас на притежателите на определен процент или брой гласове, крайни срокове за упражняване на правата на глас или системи, посредством които чрез сътрудничество с дружеството финансовите права, предоставени на ценните книжа, са отделени от притежаването на ценните книжа**

Не съществуват ограничения върху правата на глас в „МБАЛ - ТРОЯН“ ЕООД.

**5.4. Информация по член 10, параграф 1, буква "з" от Директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 г. относно предложенията за поглъщане - правилата, с които се регулира назначаването или смяната на членове на съвета и внасянето на изменения в учредителния договор**

Съгласно разпоредбите на Учредителният акт изборът на Управител се извършва от едноличния собственик на капитала.

**5.5. Информация по член 10, параграф 1, буква "и" от Директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 г. относно предложенията за поглъщане - правомощия на членовете на съвета, и по-специално правото да се емитират или изкупуват обратно акции**

Управителят на дружеството се избира от едноличния собственик на капитала. Управителят на „МБАЛ - ТРОЯН“ ЕООД има следните правомощия:

1. Да сключва, изменя и прекратява трудови и граждански договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на нормативната уредба.
2. Да сформира помощни консултативни екипи при осъществяване на правомощията си, като определя състава и задачите им.
3. Да внася в съда необходимите документи, свързани с вписване в търговския регистър на обстоятелствата съгласно закона.



4. Да разработи проект за организационна и управленска структура на дружеството, числеността, вътрешно-нормативната уредба и ги прилага за одобряване на собственика.
5. Да сключва договори за продажба, замяна и наем на дълготрайни материални активи, при спазване на общите условия и действащата нормативна уредба, след одобрение от собственика.

Управителят няма право без разрешение на едноличния собственик на капитала:

1. Да взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти или вещни права върху тях
2. Да учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на лечебното заведение
3. Да извършва продажба или замяна, отдаване под наем или под аренда на дълготрайни активи на лечебното заведение, чиято стойност сумарно надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година.

Управителят няма право да извършва от свое или от чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва сходна дейност с тази на лечебното заведение, както и да участва в управителни и контролни органи на друго държавно предприятие – еднолично търговско дружество.

#### **6. Състав и функциониране на административните, управителните и надзорните органи на "МБАЛ-ТРОЯН" ЕООД и техните комитети**

"МБАЛ- ТРОЯН" ЕООД се управлява от Управител, чиито правомощия са изрично посочени в Учредителния акт и договора за управление, сключен между Управителя и Кмета на Община ТРОЯН.

Кмета на Община Троян упражнява правата на едноличен собственик на капитала на дружеството.

**7. Описание на политиката на многообразие, прилагана по отношение на административните, управителните и надзорните органи на "МБАЛ- ТРОЯН" ЕООД във връзка с аспекти, като възраст, пол или образование и професионален опит, целите на тази политика на многообразие, начинът на приложението ѝ и резултатите през отчетния период; когато не се прилага такава политика, декларацията съдържа обяснение относно причините за това.**

Дружеството не е разработило политика на многообразие по отношение на административните, управителните и надзорните органи на дружеството във връзка с аспекти, като възраст, пол или образование и професионален опит, тъй като попада в изключенията на чл. 100н, ал. 12 от ЗППЦК.

Управител:  
/Д-р ПЕНКО БАМБОВ/

