

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

Националност
Дата на раждане

ИРЕНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА
ул.Роза №4а, гр. Костинброд 2230, обл. Софийска
0895276653

irena.georgieva1@icloud.com

Българска

██████████

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на

От януари 2026 – до момента

„ФС Холдинг“ АД, гр. София, р-н Лозенец, ул. Джеймс Баучер № 51

Инвестиране в търговски дружества, вкл. придобиване, управление и продажба на участия в дружества, извършващи дейност в сферата на възобновяемите енергийни източници. Инвестиране във финансови активи и инструменти, вкл. вземания. Инвестиране в недвижими имоти, с цел продажба и/или отдаване под наем, изграждане и експлоатация на индустриални зони. Финансиране на други дружества, в които дружеството участва и всякакъв друг вид дейност, незабранена от закона. Дейностите, за които се изисква разрешение, се извършват след получаване на необходимото разрешение от надлежния орган.

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
работа

Член на СД

Участие в стратегическото управление и корпоративното управление на дружеството; Участие в вземането и одобряването на ключови управленски решения; Участие в заседания на Съвета на директорите;

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на
работа

От ноември 2023 – до момента

„Конкорд асет мениджмънт“ АД, гр. София, бул. Тодор Александров № 117

Управление на шест колективни инвестиционни схеми с различни инвестиционни стратегии, един национален договорен фонд от затворен тип и два алтернативни инвестиционни фонда.; администриране на дялове, инвестиционно консултиране, управление на портфейли и предоставяне на финансови услуги.

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Ръководител финансов отдел – Главен счетоводител и Директор връзка с инвеститорите
Ръководителят на финансовия отдел - **Главен счетоводител** отговаря за ръководенето и контролирането на цялостната финансово-счетоводна дейност на дружеството, включително разработване и прилагане на счетоводна политика, осъществяване на вътрешен контрол и координиране на отчетния процес. В обхвата на дейността влизат подготовка и подписване на годишния финансов отчет, изготвяне на текущи справки, участие в одити и регулаторни проверки. Отговаря за съхраняването и архивирането на счетоводна документация, оформянето на документи, свързани с персонала, и спазване на нормативните изисквания. Представява дружеството пред НАП, НОИ, КФН и други институции. Осъществява управление на финансовите отношения с контрагенти и институции, контролира задължения и вземания, участва в инвентаризации и поддържа комуникация с ръководството и регулаторните органи..

Изпълнение на функции в качеството на **Директор „Връзка с инвеститорите“**

включващо поддържане на ефективна комуникация между Съвета на директорите, акционерите и потенциалните инвеститори във финансови инструменти. Предоставяне на информация относно текущото финансово и икономическо състояние на договорния фонд, съгласно правата на акционерите и нормативните изисквания. Изпращане на материали за свикани общи събрания в законоустановените срокове до всички дялопритежатели с изразено желание за достъп. Съхраняване на пълни и коректни протоколи от заседанията на Съвета на директорите. Изготвяне и подаване на задължителни отчети и уведомления до Комисията за финансов надзор, регулирания пазар и Централния депозитар. Водене на регистър на изпратените материали, получените искания и предоставената информация, както и документиране на причините при отказ за достъп.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От ноември 2023 – до момента

„Тексим асет мениджмънт“ ЕАД, гр. София, бул. Тодор Александров № 117

Управление на колективни инвестиционни схеми, администриране на дялове, инвестиционно консултирање, управление на портфейли и предоставяне на финансови услуги

Главен счетоводител

Извършване на цялостна счетоводна обработка на документи за управляващото дружество и колективни инвестиционни схеми, изготвяне на справки, оборотни ведомости, месечни, тримесечни, шестмесечни и годишни отчети. Комуникация и представителство пред държавни институции като НАП, НОИ и КФН. Организиране на разчети с контрагенти, банки, осигурителни фондове и бюджетни организации. Участие в проверки, инвентаризации и подготовка на данни за статистическа отчетност. Съхраняване и архивиране на счетоводна документация съгласно нормативните изисквания

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От февруари 2023 – ноември 2023

„Конкорд Асет Мениджмънт“ АД, гр. София, бул. Тодор Александров № 117

Управление на шест колективни инвестиционни схеми с различни инвестиционни стратегии, един национален договорен фонд от затворен тип и два алтернативни инвестиционни фонда.; администриране на дялове, инвестиционно консултирање, управление на портфейли и предоставяне на финансови услуги

Оперативен счетоводител

Извършване на цялостна счетоводна обработка на документи за управляващото дружество и колективни инвестиционни схеми, изготвяне на справки, оборотни ведомости, месечни, тримесечни, шестмесечни и годишни отчети. Комуникация и представителство пред държавни институции като НАП, НОИ и КФН. Организиране на разчети с контрагенти, банки, осигурителни фондове и бюджетни организации. Участие в проверки, инвентаризации и подготовка на данни за статистическа отчетност. Съхраняване и архивиране на счетоводна документация съгласно нормативните изисквания

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

От ноември 2022 – февруари 2023

„Венков инженеринг“ ООД, гр. София, ул. Оралица 24

„Венков инженеринг“ ООД е българска строителна компания, която се занимава с пътно строителство, вертикално планиране, изграждане на канализация, водопроводи, газопроводи, жилищно и промишлено строителство, изкопни и разрушителни работи, транспорт и механизация под наем, както и извозване на строителни отпадъци.

Оперативен счетоводител

Осчетоводяване на всички първични счетоводни документи, включително фактури, приходни и разходни документи, с цел осигуряване на коректна и навременна финансова отчетност. Изготвяне и обработка на фактури, съобразно вътрешните процедури и законовите изисквания. Управление на кадровите процеси, включително назначаване и освобождаване на служители, както и въвеждане и обработка на молби за отпуск и болнични листове в съответствие с действащото трудово законодателство. Осигуряване на съдействие на главния счетоводител при изготвянето и обработката на трудовите възнаграждения, включително подготовка на необходимите документи и справки за заплатите. Поддържане на точна и актуална документация, която подпомага както вътрешния контрол, така и външните проверки.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на

От октомври 2019 – ноември 2022

„Профинанс екип“

<p><i>работодателя</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>Дружеството е специализирано в областта на счетоводството, данъчното облагане и осигурителните задължения. Предлага също счетоводно обслужване, ТРЗ, данъчно представителство и защита, одиторски услуги, финансови, икономически и правни консултации.</p> <p>Оперативен счетоводител</p> <p>Осчетоводяване на приходи и разходи, както и на всички видове плащания – по банков път и в брой, с оглед поддържане на пълна и точна финансова отчетност. Обработка на документи, свързани с командировки и пътни разходи, включително осчетоводяване на командировъчни, пътни листа и други съпътстващи документи. Извършване на дейности по изписване и осчетоводяване на стоки, материали и горива. Начисляване на трудови възнаграждения и осигуровки чрез счетоводен софтуер, в съответствие с действащите нормативни изисквания. Изготвяне на вътрешни справки по искане на прекия ръководител и оказване на съдействие при финансов анализ. Контрол на плащанията и текущ мониторинг на салда по счетоводни сметки и разчети с контрагенти. Активно участие в процеса по годишно счетоводно приключване чрез осигуряване на точна и навременна документация и съдействие при съставянето на отчетите.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>От юни 2016 – октомври 2019</p> <p>„Дженерал Брокер“ ООД</p> <p>„Дженерал Брокер“ ООД е български застрахователен брокер. Предлага пълния спектър от застрахователни продукти и услуги.</p> <p>Застрахователен брокер</p> <p>Извършване на консултантска и посредническа дейност по предлагане и сключване на застрахователни продукти спрямо индивидуалните нужди на клиентите. Информирание на физически и юридически лица относно условията, покритията и предимствата на различни видове застраховки – общо застраховане, здравно, животозастраховане, автомобилно и имуществено застраховане. Изготвяне на оферти, обработка на документи и следене на валидността и подновяването на застрахователните полици. Поддържане на дългосрочни взаимоотношения с клиенти, управление на клиентско портфолио и разширяване на клиентската база чрез активно търсене и препоръки. Спазване на регулаторните изисквания и вътрешните процедури на дружеството.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>От юни 2016 – октомври 2019</p> <p>„ИВ акаунт съвиз“ ЕООД</p> <p>Организиране на счетоводно обслужване и съставяне на финансови отчети, консултантски услуги, маркетинг, комисионни. Посреднически услуги за платежни системи и удобни финансови трансакции — обслужване на клиенти за плащане чрез EasyPay, посредничество при прием на плащания, организиране на касови услуги и предоставяне на точки за обслужване на потребителски плащания в рамките на мрежата на EasyPay.</p> <p>Оператор въвеждане на данни</p> <p>Обслужване на клиенти на гише като представител на EasyPay, включително приемане и извършване на плащания по битови сметки, данъци, глоби, такси, парични преводи в страната и чужбина, внасяне и теглене на суми, както и изплащане на пенсии и социални помощи. Консултиране на клиенти относно различните услуги на EasyPay, съдействие при проблеми с плащания или трансакции и обработка на документи.</p> <p>Спазване на изискванията за сигурност, контрол и отчетност при работа с парични средства и лични данни, съгласно вътрешните правила на EasyPay и действащото законодателство.</p>

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) От септември 2024 – септември 2025

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Университет по застраховане и финанси (УЗФ), София

Спецкурс по счетоводство във финансовия сектор, както и по управленско счетоводство. Стандартизация в счетоводството и в одита. Анализ на финансови отчети, както и отчитане на устойчивостта.

Магистър по „Счетоводство, одит и корпоративен анализ“

Ниво 7 – Национална квалификационна рамка (НКР)

От септември 2016 – септември 2020

Югозападен университет „Неофит Рилски“, Благоевград

Счетоводно отчитане, финансов контрол, бюджетиране, данъчно облагане, икономически анализи и право.

Бакалавър по „Счетоводство и контрол“

Ниво 6 – Национална квалификационна рамка (НКР)

От септември 2011 – май 2016

Софийска гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Христо Ботев“, София

Основи на строителството, геодезия, архитектура, психология на търговията, маркетинг, организация на брокерската дейност.

Брокер на недвижими имоти

Ниво 4 – средно образование с професионална квалификация

Придобити умения и компетенции в хода на професионалния и житейски опит включват отлични организационни умения и способност за работа под напрежение и в динамична среда. Владее на счетоводен софтуер и офис програми като MS Excel и Word, включително работа с модули за труд и работна заплата (ТРЗ). Умения за ефективна комуникация с клиенти и институции, сред които НАП, НОИ, банки и осигурителни дружества. Опит в работа с парични средства, включително касови операции, приключване на каса и плащания както в брой, така и по банков път. Способност за разрешаване на проблеми и казуси, свързани с административни, счетоводни или клиентски въпроси. Умения за водене на документация, изготвяне на справки и отчети, както и архивиране в съответствие с нормативните изисквания. Изграждане на доверие и поддържане на дългосрочни взаимоотношения с клиенти и контрагенти. Базови правни познания в областта на трудово, данъчно и търговско законодателство. Висока отговорност, дискретност и внимание към детайла при работа с чувствителна информация.

Български

Английски

ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

СОЦИАЛНИТЕ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ВКЛЮЧВАТ ОТЛИЧНИ КОМУНИКАЦИОННИ СПОСОБНОСТИ, УМЕНИЕ ЗА АКТИВНО СЛУШАНЕ И ЯСНО ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИДЕИ, КАКТО И СПОСОБНОСТ ЗА ЕФЕКТИВНА РАБОТА В ЕКИП И СЪТРУДНИЧЕСТВО С КОЛЕГИ И КЛИЕНТИ. ОСВЕН ТОВА, РАЗВИТИ СА УМЕНИЯ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОЗИТИВНА РАБОТНА АТМОСФЕРА, ВИСОКА ЕМПАТИЯ КЪМ НУЖДИТЕ НА КЛИЕНТИТЕ И ПАРТНЬОРИТЕ, КАКТО И ГЪВКАВОСТ И АДАПТИВНОСТ КЪМ ПРОМЕНЯЩИ СЕ СИТУАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ. УМЕНИЕТО ЗА РАБОТА С РАЗЛИЧНИ ХОРА И КУЛТУРИ ДОПРИНАСЯ ЗА ЕФЕКТИВНОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, А ОТГОВОРНОСТТА И КОРЕКТНОСТТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИ СА КЛЮЧОВИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ПОДХОД.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

МОТИВИРАНА И ОТГОВОРНА В РАБОТАТА СИ. С УМЕНИЯ ЗА РАБОТА ПОД НАПРЕЖЕНИЕ И ЕФЕКТИВНА КОМУНИКАЦИЯ С КЛИЕНТИ И КОЛЕГИ. СЪС СТРЕМЕЖ ЗА ПОСТОЯННО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ И РАЗВИТИЕ В ОБЛАСТТА НА ФИНАНСИТЕ И СЧЕТОВОДСТВОТО. ОТЛИЧНИ УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП И УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИ В ДИНАМИЧНА СРЕДА.

РАБОТА С КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ И СПЕЦИАЛИЗИРАН СЧЕТОВОДЕН СОФТУЕР, ВКЛЮЧИТЕЛНО АЖУР, МИКРОИНВЕСТ, БИЗНЕС НАВИГАТОР, АЖУР И ЮРОСИС. РАБОТА С ТРЗ ПРОДУКТ ОМЕКС. ОПИТ В ОБРАБОТКАТА НА ФИНАНСОВИ ДОКУМЕНТИ И СЧЕТОВОДСТВО ЧРЕЗ РАЗЛИЧНИ ПРОГРАМИ, КАКТО И ВЛАДЕЕНЕ НА ОФИС ПРИЛОЖЕНИЯ (MS EXCEL, WORD).

СПОСОБНОСТ ЗА БЪРЗО АДАПТИРАНЕ КЪМ НОВИ СИТУАЦИИ И ЗАДАЧИ, УМЕНИЕ ЗА САМОСТОЯТЕЛНА РАБОТА И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ. ГЪВКАВОСТ И ЖЕЛАНИЕ ЗА УЧЕНЕ И РАЗВИТИЕ В РАЗЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ ОБЛАСТИ.

Категория Б

печат на УЗФ



ЕАН: FN32755

ЕНД: 05872АХ



УНИВЕРСИТЕТ
ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

СОФИИ

ДИПЛОМА ЗА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на ИРЕНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
МАГИСТЪР

СПЕЦИАЛНОСТ
СЧЕТОВОДСТВО, ОДИТ И КОРПОРАТИВЕН АНАЛИЗ

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ
3.8. ИКОНОМИКА

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
МАГИСТЪР ПО ИКОНОМИКА

ДЕКАН


гол. г-р Виктория ГИДОВА



РЕКТОР



чл.-кор. проф. г-н д-р Божидар БИЧЕВ

ИРЕНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА,
родена на [REDACTED] година

ЕГН: [REDACTED]
8 яр. София, Република България,
гражданин на Република България,
притежаваща диплома за висше образование,
серия ЮЗУ-2020, у.ч. № 059487, рая. № 215454/ 03.11.2020 г.
изградена от Кюсапалевен университет "Неофит Рилски"
за образователно-квалификационна степен « БАКАЛАВЪР »
по специалност « Счетоводство и контрол »
и професионална квалификация « Икономист »
завършил през 2025 година магистърска програма
с професионалност на обучение по учебен план
една учебна година / два семестъра

СЧЕТОВОДСТВО, ОДИТ И КОРПОРАТИВЕН АНАЛИЗ

по специалност
със среден успех от курса на обучение
МН, ДОБЪР 5.40
успех от дипломиране
ОТЛИЧЕН 6.00
общ успех от дипломата
ОТЛИЧЕН 5.70
и общ брой кредитни
85

Протокол на Държавната изпитна комисия
№ 21 / 23 октомври 2025

РЕГИСТРАЦИОНЕН № 250266 / 30 ОКТОМВРИ 2025 г.

СЕРИЯ УЗФ - 2025



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

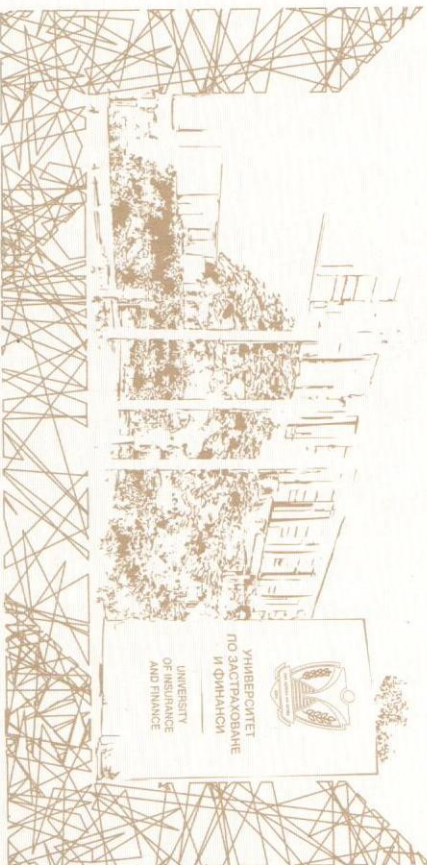
УНИВЕРСИТЕТ

ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

СОФИЯ

ДИПЛОМА

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ





УНИВЕРСИТЕТ
ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ
СОФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

НА ИРЕНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
МАГИСТЪР

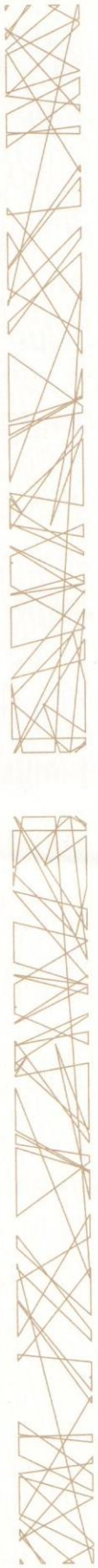
СПЕЦИАЛНОСТ
СЧЕТОВОДСТВО, ОДИТ И КОРПОРАТИВЕН АНАЛИЗ

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ
3.8. ИКОНОМИКА

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО УЧЕБНИЯ ПЛАН
ЕДНА УЧЕБНА ГОДИНА / ДВА СЕМЕСТРА

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕТО
ДИСТАНЦИОННА

ФАКУЛТЕТЕН НОМЕР
M240197



№	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Семестр	Курс	ОЦЕНКИ
---	-------------------	---------	------	--------

1.	Стандартизация в счетоводството	30	7	Мн. гобър 5.00
2.	Специурс по управленско счетоводство	30	7	Отличен 6.00
3.	Данъчно облагане и данъчна оптимизация	30	7	Мн. гобър 5.00
4.	Превенция на финансови измами и изпране на пари	30	7	Отличен 6.00
5.	Отчитане на устойчивостта – екологични, социални и управленски (ESG) фактори	30	7	Мн. гобър 5.00
6.	Стандартизация в осигла	30	7	Добър 4.00
7.	Вътрешен контрол и управление на риска в корпорацията	30	7	Отличен 6.00
8.	Анализ на финансовите отчети	30	7	Отличен 6.00
9.	Специурс по счетоводство във финансовия и публичния сектор	30	7	Мн. гобър 5.00
10.	Съдебно-икономически експертизи	30	7	Отличен 6.00

ДИПЛОМИРАНЕ

ИЗГОТВЯНЕ И ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНА РАБОТА НА ТЕМА:

„Финансова отчетност на колективните инвестиционни схеми и управляващите дружества (по примера на УД „Конкорд Асет Менджмънт“ АД)“

Научен ръководител - проф. г-р Ани Велчева

УСПЕХ ОТ ДИПЛОМИРАНЕТО

ОТЛИЧЕН 6.00

БРОИ НА КРЕДИТИТЕ ОТ ДИПЛОМИРАНЕТО

15

СРЕДЕН УСПЕХ ОТ КУРСА НА ОБУЧЕНИЕ
МН. ДОБЪР 5.40
БРОИ НА КРЕДИТИТЕ ОТ КУРСА НА ОБУЧЕНИЕ
70

Приложението е невалидно без диплома, серия УЗФ — 2025, у. ц. № 005718,
регистрационен № 250266 / 30 октомври 2025 г.

ДЕКАН

проф. г-р Виктория ГИЛОВА

РЕКТОР

проф. д-р Ани ВЕЛЧЕВА



Регистрационен номер: 260512012000020216
Registration number: 260512012000020216
Валидно до: 12.11.2026
Date of expiry: 12.11.2026

ЦАИС „Съдебен статус“

**ЕЛЕКТРОННО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ
ELECTRONIC CONVICTION STATUS CERTIFICATE**

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
MINISTRY OF JUSTICE OF THE REPUBLIC OF BULGARIA**

Удостоверява, че лицето: ИРЕНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА

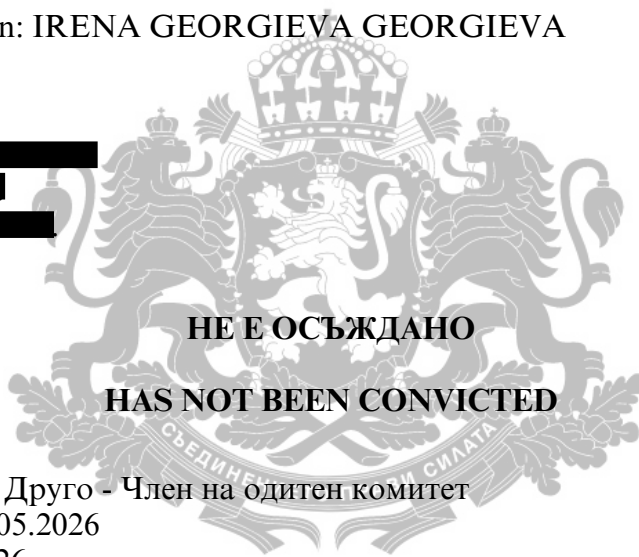
Certifies that the person: IRENA GEORGIEVA GEORGIEVA

ЕГН: ██████████

Personal number: ██████████

Роден(а): ██████████

Date of birth: ██████████



НЕ Е ОСЪЖДАНО

HAS NOT BEEN CONVICTED

Настоящото важи за: Друго - Член на одитен комитет

Дата на издаване: 12.05.2026

Date of issue: 12.05.2026



Адрес за проверка / Verify at:

<https://crr.mjs.bg/Conviction/ViewByCode?Id=b9c6dc8c-8f4b-4876-a0ac-e20546e78ef4>

Забележка. (Попр. – ДВ, бр. 15 от 2013 г., изм., бр. 18 от 2018 г.) Електронното свидетелство за съдимост само в електронния си вид, достъпно на интернет страница на Министерството на правосъдието, има същата сила като свидетелството за съдимост, издадено на хартиен носител.

Електронното свидетелство за съдимост е достъпно от заинтересованото лице на страницата на Министерството на правосъдието чрез предоставения код за достъп.

Note: The Electronic Conviction Status Certificate in electronic format only is accessible through the web page of the Ministry of Justice and has the same legal value as the Conviction Status Certificate issued on paper.

Persons concerned access to Electronic Conviction Status Certificate through the web page of the Ministry of Justice via access code.