

# ЕКАТЕРИНА ГЕОРГИЕВА

## ЛИЧНИ ДАННИ

---

- Пол: женски
- Семейно положение:
- Дата на раждане:
- Място на раждане:

## ОБРАЗОВАНИЕ

---

2008 - 2011 ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, Велико Търново *Магистърска степен/Международни икономически отношения.Международна икономика*

по програма съвместно с Икономическия институт на БАН – София

1993 – 1997 Университет за Национално и Световно Стопанство, София  
*Магистърска степен/Специалност “Счетоводство и контрол”*

1989 – 1993 Гимназия “Д-р Иван Панов”, Берковица  
*Специалност “Математика и химия”*

## ВЛАДЕЕНЕ НА ЕЗИЦИ

---

немски – добро  
*(курсове в СУ “Климент Охридски”, София и езиков семестър в ТУ, София)*

английски – много добро  
*(ПЧС, София)*

## КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ

---

MS Navision

Windows 2010

MS Office 2010

Internet

SAP

Access

04.02.2019- до момента Прайм Лизинг ЕООД

*Експерт Лизинг*

анализ, структуриране, наблюдение и координиране на документи по лизингови договори, администриране на лизинговите договори, изчисляване и фактуриране на лизинговите вноски и допълнителни такси, информирание на клиентите на новите условия и договорни промени, проследяване на плащанията на лизинговите получатели.

01.02.2015- до 03.02.2019 ВИП СЕКЮРИТИ ЕООД

*Финансов анализатор и контролор в отдел "Вътрешен одит и контрол"*

изготвяне на годишен бюджет на предприятието и контрол при изпълнението ;прилага процедури за ефективен финансов контрол, дава указания за прилагане на действащите вътрешни финансови правила; контрол върху спазването на приложимите счетоводни стандарти и финансовата политика на компанията; изготвяне на месечни финансови отчети според вътрешните правила на компанията; ежедневно разпределени на разходите;

10 февруари 2014- до 31.01.2015 Енемона АД

*Експерт в отдел „Бюджетиране и контрол на плащанията“*

бюджетиране, наблюдение и координиране на документи по строителни договори към трите подразделения на компанията;контрол върху бюджета за изпълнение ,паричен поток и финансови разходи по договори;

август 2013 – 10 януари 2014 Unionbank part of Fibank group

*Експерт в отдел „Бюджетиране и планиране“, Дирекция „Контролинг“*

организация по разработването/актуализирането на годишни и средносрочни планове за развитие на бизнеса и бюджета на банката; съдействие при обобщаване на информацията по бизнес сегменти на годишни бизнес и финансови планове, годишни планове за приходите и разходите и показатели за ефективност; бюджет на оперативните разходи за издръжка на банката;техническо съдействие при разработването на периодични прогнози на очакваното изпълнение по периоди; изготвяне на ежедневни, седмични и месечни отчети за ефективност на персонала;

февруари 2013 – юли 2013 ERB Leasing ( лизингово дружество на Postbank)

*Експерт-финанси*

консултиране, анализ и откриване на слабости в нововъведената лизингова програма  
*на дружеството*

април 2007 – май 2012 Erste Group Immorent Bulgaria Ltd., Sofia (100% дъщерно дружество на Erste Bank AG)

*Експерт финансов отдел*

анализ, структуриране, наблюдение и координиране на документи по лизингови договори, администриране на лизинговите договори, изчисляване и фактуриране на лизинговите вноски и допълнителни такси, информирание на клиентите на новите условия и договорни промени, проследяване на плащанията на лизинговите получатели, подготовка на докладите до централата във Виена два пъти в годината;участие във внедряването на ERP система в компанията,участие в процеса на бюджетиране и планиране

септември 2005 – март 2007 МОБИЛТЕЛ АД, София – GSM оператор

*Управител на новосъздадения отдел за стратегически клиенти*

октомври 2004 – март 2005 МОБИЛТЕЛ АД, София – GSM оператор

*Специалист обслужване на корпоративни клиенти и зам.управител в КК Витоша*

активира услуги и обработва молбите на клиентите, плащания в брой;консултация на клиентите относно продуктите

и услугите предлагани от компанията;

юли 2003 – септември 2004 МОБИЛТЕЛ АД, София – GSM оператор

*Управител БЦ Младост 2*

представяне на ежедневни отчети за продажби, наличности и счетоводни отчети, менажира дейностите на персонала с цел постигане на целите за продажби, определени за Бизнес центъра

2000 – юли 2003 МОБИЛТЕЛ АД, София – GSM оператор

*Касиер*

работа с клиенти, фактуриране на стоки и услуги, извършване на плащания, предаване на инкасо

1998 – 2000

ЕВРОСТАР ООД, София – Генерален представител  
за България на ION, Гърция

*Касиер-счетоводител*

документна кореспонденция с данъчна служба и НОИ, работа със счетоводни документи, фактури, компютърна обработка на складова наличност, обработка на плащания; работа с клиенти относно доставки и документи; работа с митнически документи

1997 – 1998

КАСТЕЛ ООД, Берковица – Завод за пластмасова и алуминиева

дограма

*Специалист Внос/Износ*

подготовка на документи за внос на алуминиеви профили и други аксесоари и износ на готова продукция – алуминиеви дограма и стъклопакети.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ УМЕНИЯ

шофьорска книжка