

ДЕКЛАРАЦИЯ

за корпоративно управление

на Голдън Сан ЕООД
съгласно чл.100н, ал. 8 във връзка с ал. 7, т. 1 от ЗППЦК

1. Информация по чл. 100н, ал. 8, т. 1 и 2 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа

Голдън Сан ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност. Дружеството не е публично и не планира да придобие публичен статут. За него не е приложим Кодексът за добро корпоративно управление, уреждащ специфични правомощия в борсово търгувано дружество.

По тази причина Дружеството не прилага следните части от Националния кодекс за корпоративно управление, утвърден от Националната комисия по корпоративно управление:

- Част „Корпоративни ръководства – едностепенна система: Съвет на директорите (СД)“, касаеща функции и задължения на съвета на директорите, избор и освобождаване на членове на СД, структура и компетентност, възнаграждение, конфликт на интереси, комитети. Тази част от Кодекса не е приложима за дружеството, доколкото правната му форма не предполага и то няма съвет на директорите.
- Част „Корпоративни ръководства – двустепенна система: Управителен и Надзорен съвет“, касаеща функции и задължения на тези два съвета, структура и компетентност, възнаграждение, конфликт на интереси, комитети. Тази част от Кодекса не е приложима за дружеството, доколкото правната му форма не предполага и то няма управителен и надзорен съвет.
- Част „Одит и вътрешен контрол“ – дружеството няма одитен комитет и отдел „Вътрешен одит“. Описание на основните характеристики на системите за вътрешен контрол във връзка с процеса на финансово отчитане е направено в т. II от тази декларация.
- Част „Защита правата на акционерите“ – тази част от Кодекса не е приложима за дружеството, доколкото то не е акционерно дружество и няма акционери.
- Част „Институционални инвеститори, пазари на финансови инструменти и други посредници“ - тази част от Кодекса не е приложима за дружеството, доколкото то не е акционерно дружество, няма акционери не използва услугите на инвестиционни посредници. нито на институционални инвеститори

Управителят управлява независимо и отговорно дружеството в съответствие с установените визия, цели, стратегии на дружеството и интересите на едноличния собственик. Той установява и контролира стратегическите насоки за развитие на дружеството.

Управителят се ръководи в своята дейност от общоприетите принципи за почтеност и управленска и професионална компетентност. Управителят избягва и не допуска реален или потенциален конфликт на интереси и осигурява на обществеността и кредиторите достъп до информация за сделки на дружеството или на свързани с него лица.

Възнаграждението на управителя е определено в договора за управление и контрол и няма променлив компонент. В зависимост от постигнатите финансови резултати, ЕС (едноличният собственик) на капитала може да определи допълнителни стимули върху възнаграждението.

Дружеството стриктно спазва най-добрите практики по отношение на разкриването на информация, без това да е формулирано под формата на писмена политика. Всяка промяна в процеса на разкриване на информация бива оторизирана от ръководство.

Всяка съществена периодична и инцидентна информация се разкрива незабавно в съответствие със законовите изисквания. Дружеството е съобразило дейността си с действащата местна нормативна уредба, както и с европейската уредба с директно приложение в местното законодателство. Ръководството гарантира равнопоставеност на адресатите на информацията и не позволява злоупотреби с вътрешна информация. Системата за разкриване на информация осигурява пълна, навременна, вярна и разбираема информация, която дава възможност за обективни и информирани решения и оценки.

Годишните и междинните отчети се изготвят с участието и строгия контрол на ръководството, без това обаче да е формализирано под формата на вътрешни правила.

До момента дружеството е публикувало единствено информация по отношение на финансовата отчетност на дружеството.

II. Информация по чл. 100и, ал. 8, т. 3 от ЗППЦК:

Вътрешната контролна система на финансовото отчитане и отчетност на Голдън Сан ЕООД е разработена при спазване на националните законови изисквания. Тя представлява комплекс от поведенчески и технически принципи, правила, средства, процедури и контролни действия, които са специално разработени и приспособени към спецификата на дружеството, неговата дейност и отчетна система. Тя е насочена към:

- осигуряване на текущо наблюдение и насочване на отчетните дейности спрямо техните цели и очакванията на различните ѝ потребители, и постигане на необходимата им ефективност и ефикасност, вкл. при използването на заетите ресурси; и
- осигуряване на адекватно и своевременно адресиране на установени бизнес рискове, които имат влияние върху финансовата, управленска и оперативна отчетност.

По-специално, тя е разработена по начин, който да създава комфорт на ръководството, че:

- дружеството спазва приложимите законови изисквания в областта на счетоводството, отчетността и другите пряко свързани с тях области, и особено изискванията на Закона за счетоводството и Международните стандарти за финансово отчитане;
- в дружеството се спазват инструкциите и насоките на ръководството по отношение на отчетността и документацията;
- налице е висока степен на сигурност по опазването и поддържането на активите на дружеството, вкл. и превенция от измами и грешки; и
- налице е осигуряване на достоверна, качествена и своевременна финансова и оперативна информация за вътрешни и външни потребители.

Основните компоненти на вътрешната контролна система относно финансовото отчитане и отчетност включват:

1. Контролна среда.

Контролната среда обхваща следните елементи:

- Комуникиране и налагане на почтеност и етични принципи и правила свързани с процесите на счетоводство, финансово отчитане и отчетност.

Дружеството прилага последователно и консервативно разработената счетоводна политика, счетоводните правила и принципи съгласно изискванията на ЗС и МСС. Не се допуска предубеденост, субективизъм и съзнателни пропуски при изготвяне на оповестяването и приблизителните счетоводни оценки.

- Ангажимент за компетентност

Компетентността представлява познанията и уменията, необходими за изпълнение на задачите и дейностите в счетоводния отдел, които определят длъжностната характеристика на дадено лице.

За да се осъществява текущото счетоводно отчитане на всички стопански операции, които водят до изменение на имущественото и финансовото състояние на Дружеството, както и изготвянето на финансови отчети – междинни и годишни, индивидуални и консолидирани, е необходим компетентен и квалифициран персонал. Счетоводната и финансовата дейност в дружеството се осъществяват от главен счетоводител, който предоставя услуги по извън трудово правоотношение. Изискванията към образованието, трудовия стаж и професионалния му опит са определени в длъжностна характеристика.

- Участие на лицата, натоварени с общо управление

Текущият и последващ контрол се осъществява от управителя на дружеството.

- Организационна структура

Организационно - управленската структура на Дружеството е изградена в зависимост от неговия размер и характера на дейността.

2. Процес за оценка на риска, свързан с финансовото отчитане

За целите на финансовото отчитане, процесът на Дружеството за оценяване на риска включва начина, по който ръководството: идентифицира бизнес рисковете, съществени за изготвяне на финансов отчет в съответствие с приложимата за Дружеството обща рамка за финансово отчитане; оценява тяхното значение, оценява вероятността от тяхното възникване и взема решения за това как да отговори на тези рискове и как да ги управлява и как да оценява съответно резултатите.

Риските в Голдън Сан ЕООД, имащи отношение към надеждното финансово отчитане, включват външни и вътрешни събития, сделки и обстоятелства, които могат да възникнат и да се отразят негативно върху способността на предприятието да инициира, регистрира, обработва и отчита финансови данни, съответстващи на твърденията за вярност, направени от ръководството във финансовия отчет. Ръководството инициира планове, програми и мерки за адресиране на специфични рискове или може да реши да приеме риска въз основа на размера на разходите или други съображения.

Рисковите фактори, имащи отношение към надеждната финансова отчетност в дружеството могат да възникнат или да се променят поради обстоятелства като изброените по-долу:

- Вътрешни – свързани с организацията на работата на дружеството.
- Външни – свързани с макроикономически, политически и други фактори, които оказват и/или могат да окажат влияние върху дейността на дружеството.

Ръководството на Дружеството е отговорно за осъществяване на процеса по управление на рисковете.

Рисковите фактори, вкл. свързаните с приложение на счетоводни политики и приблизителни оценки, текущо се следят от главният счетоводител, който предлага решения за правилното отразяване на техните ефекти във финансовите отчети.

3. Информационна система, имаща отношение към финансовото отчитане и комуникации. Организация на счетоводната функция в Дружеството и процеса на финансово отчитане.

Информационна система

Финансовото отчитане в Голдън Сан ЕООД се осъществява чрез информационна система Бизнес Навигатор. Работата със системата се извършва по правила, които включват: текущо отчитане, годишно счетоводно приключване и архивиране.

Комуникацията, свързана с осъществяване на вътрешния контрол върху финансовото отчитане в Дружеството се извършва чрез прилагане на: правила за счетоводно и финансово

текущо отчитане; правила по счетоводно приключване; одобрена счетоводна политика; правила за изготвяне на междинни и годишни финансови отчети, правила за провеждане на инвентаризация.

Изпълнение на счетоводната функция и ключова роля в процеса на финансовото отчитане

Главният счетоводител е на пряко подчинение на управителя. Съгласно длъжностната си характеристика главният счетоводител реализира изцяло счетоводно-отчетната функция в Дружеството, вътрешния счетоводен контрол и изготвянето на финансови отчети. В неговите отговорности е коректното и последователно приложение на разработените счетоводни политики, разработването и приложението на вътрешен сметкоплан; отчетни методики, текущото водене на счетоводството; текущия счетоводен анализ и контрол на отчетните данни и документация; сводирането и класифицирането на отчетните данни за целите на финансовите отчети; изготвянето и/или обработката на входящите данни за приблизителните счетоводни оценки, както и докладване на установени отклонения и несъответствия на управителя; и спазването на нормативните изисквания в областта на счетоводството, данъците и други свързани с тях области.

Изборът на отчетната рамка е дефиниран на база изискванията на групата, към която дружеството принадлежи. Дружеството прилага Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО), приети от Европейския съюз. Текущият контрол за правилното приложение на МСФО се извършва от главния счетоводител. Допълнително потвърждение за коректността на приложението се получава от външните одитори.

Изготвянето на финансовите отчети на дружеството за публично ползване е резултат на цялостен процес по счетоводно приключване на отчетен период насочен към: анализи на сметки; изпращане на потвърдителни писма; определяне на най-добри приблизителни оценки като амортизации, обезценки и начисления, които да са базирани на разумно обосновани предположения, сводиране и класификация на счетоводните данни; проучвания и анализи на определени правни документи (договори, съдебни дела, становища на правни консултанти); изготвяне на справки и управленски отчети; изготвяне, анализи и обсъждания на проекти на финансови отчети.

4. *Контролни дейности*

- Преглед, анализ и изпълнение на резултатите от дейността

Тези контролни дейности в Голдън Сан ЕООД включват прегледи и анализи на реалните резултати спрямо бюджети, прогнози и резултати от предходни периоди.

- Контроли на приложните програми и общи ИТ контроли

Тези контроли представляват политика и процедури, свързани с приложните програми и общите ИТ контроли, и подкрепят ефективното функциониране на контролите върху тях. Те спомагат за гарантиране на непрекъснатото правилно функциониране на информационните системи.

- **Физически контроли**

Тези дейности обхващат:

- Физическата сигурност на активите се осъществява чрез:
 - Видеонаблюдение на територията на ФвЕЦ „Трояново“ - осъществява се чрез Система за видеонаблюдение;
 - Технически средства за измерване на производството се извършва чрез инвертори.
- Периодично преброяване и сравняване със сумите, отразени в контролните документи – сравняване на резултатите от преброяване на паричните средства в каса; сравняване на резултатите от фактическите наличности при инвентаризация със счетоводните наличности и др.

5. Текущо наблюдение на контролите

Отговорност на ръководството е да осигурява условия за непрекъснат вътрешен контрол. Текущото наблюдение на контролите от страна на ръководството включва преценка дали те работят както това е предвидено и дали те биват модифицирани по подходящ начин, за да отразят промените в условията. Текущото наблюдение на контролите в дружеството се осъществява от главния счетоводител и управителя.

III. Информация по чл. 10, параграф 1, букви „в“, „г“, „е“, „з“ и „и“ от директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и съвета от 21 април 2004 относно предложенията за поглъщане, съгласно разпоредбата на чл. 100и, ал. 8, т.4 от ЗППЦК

„Голдън Сан ” ЕООД няма участия в капитала на други търговски дружества.

Дружеството няма акции и дялове, които да дават специални права на контрол.

Не са налице ограничения върху правата на глас, като например ограничения върху правата на глас на притежателите на определен процент или брой гласове, крайни срокове за упражняване на правата на глас или системи.

Правилата за избор или назначаването на управителни органи в дружеството са уредени в Устава на дружеството. Съгласно Устава на дружеството, внасянето на изменения в учредителния договор са в компетентността на Едноличния собственик.

Правомощията на членовете на ЕС са посочени в Устава на дружеството. Правата да се преобразуват или изкупуват дружествени дялове са в компетентността на ЕС съгласно Устава на дружеството.

IV. Информация по чл. 100н, ал. 8, т. 5 от ЗППЦК

Органи на управление на дружеството са:

- ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК;
- УПРАВИТЕЛ.

Едноличния собственик е решаващ орган на дружеството. Едноличен собственик на капитала на Дружеството е АНЕЛ ЕЛЕКТРИК ПРОЖЕ ТААХХЮТ ВЕ ТИДЖАРЕТ АНОНИМ ШИРКЕТИ, дружество, учредено и съществуващо според законите на Република Турция.

Управителят, правата и задълженията на управителите се уреждат в Договор за управление и представителство.

1. Функции и задължения на ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК

1.1. Едноличния собственик има следните компетенции:

- а) приема годишния отчет и баланса, взема решения за разпределяне на печалбата и за нейното изплащане;
- б) взема решения за изменение на Учредителния акт;
- в) взема решение за увеличаването или намаляването на капитала на Дружеството;
- г) взема решение за непарична вноска;
- д) назначава, освобождава и определя възнаграждението на управителя;
- е) взема решение за прекратяването, сливането, вливане или разделянето на дружеството;
- ж) назначава, освобождава и определя възнаграждението на прокуристите;
- з) одобрява принципите на търговската дейност на дружеството и промените в нея;
- и) взема решение за използването на свободния капитал;
- й) назначава ликвидатор и определя неговото възнаграждение;
- к) взема решение за учредяването на юридически лица, участие в други дружества, откриване и закриване на клонове;
- л) взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- м) взема решение за продажба на дружествени дялове, на търговското предприятие, дружеството или част от него;
- н) дава предварително съгласие на Управителите на Дружеството за дейностите, посочени в чл. 10 от Учредителния акт;
- о) взема решения по други въпроси, възложени на Едноличния собственик по закон и съгласно Учредителния акт.

1.2. Едноличният собственик може да назначи един или повече управители на Дружеството по реда, предвиден в Търговския закон, като го/(ги) упълномощи с правото да управлява(т) и представлява(т) Дружеството.

1.3. Без съгласие на Едноличния собственик Управителите нямат право:

- От свое или от чуждо име да извършват търговски сделки;

Да участват в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

Да заемат длъжности в ръководните органи на други дружества.

2. Функции и задължения на УПРАВИТЕЛЯ

- 2.1. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да привежда в действие решенията на едноличния собственик на капитала и да следи за спазване на Учредителния акт. Управителят носи имуществена отговорност за виновно неизпълнение на задълженията си.
- 2.2. УПРАВИТЕЛЯТ организира оперативно и ръководи дейността на ДРУЖЕСТВОТО съобразно законите и Учредителния акт, подписва годишния отчет и баланса на ДРУЖЕСТВОТО, предоставя ги за проверка и заверка от избрания експерт-счетоводител, предоставя ги за приемане от едноличния собственик на капитала.
- 2.3. Управлението на ДРУЖЕСТВОТО включва и определяне на кадровата политика на ДРУЖЕСТВОТО, разработване на проектопрограма за стопанска дейност за всяка календарна година, стопанисване имуществото на ДРУЖЕСТВОТО, както и други функции възложени му от едноличния собственик на капитала и закона.
- 2.4. УПРАВИТЕЛЯТ отговаря за редовното водене на дружествените книги.
- 2.5. УПРАВИТЕЛЯТ представлява ДРУЖЕСТВОТО пред трети лица по съдебни искове и пред институциите на РБ.
- 2.6. УПРАВИТЕЛЯТ заявява всички промени относно ДРУЖЕСТВОТО, подлежащи на вписване в Търговския регистър, и се снабдява с необходимите документи от вписаните промени.

V. Информация по чл. 100н, ал. 8, т. 6 от ЗПЦК

На основание на чл. 100н, ал. 12 дружеството Голдън Сан ЕООД не оповестява информация относно политика на многообразие по отношение на административните, управителните и надзорните органи на дружеството във връзка с аспекти, като възраст, пол или образование и професионален опит.

Дата 29.03.2017г.

Декларатор:

/ управител - Аднан ЕК /

