

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107, ал. 5 и ал. 4 от Закона за независимия финансов одит

Долуподписаната, Емилия Димитрова Шатерова, в качеството ми на номинирана за член на Одитния комитет на „ХИМСНАБ БЪЛГАРИЯ“ АД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, ЕИК 115051489, със седалище и адрес на управление в гр. София, р-н Надежда, кв. Илиянци, ул. "Складова база" № 1 (наричано по-нататък „Дружеството“),

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласна съм да бъда избрана за член на Одитния комитет на Дружеството;
2. Притежавам образователно-квалификационна степен „магистър“ и имам познания в областта, в която работи Дружеството;
3. Имам не по-малко от 5 години професионален стаж в областта на счетоводството или одита.
4. Декларирам, че съм служител на Дружеството.

Запозната съм, че при промяна на декларираните по-горе обстоятелства съм длъжна незабавно да уведомя Съвета на директорите на „Химснаб България“ АД и да поискам прекратяване на функциите ми като член на Одитния комитет.

Дата: 20 май 2022 г.

Декларатор: \_\_\_\_\_





*Emilia Dimitrova Shaterova*  
Обучила се в специалността



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ  
„Димитър АPOSTOLOV Ценов“  
Свищов  
Факултет „Финансово-счетоводен“

# ДИПЛОМА

на ЕМИЛИЯ ДИМИТРОВА ШАТЕРОВА

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

*по специалност*  
СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ  
с професионална квалификация  
СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

№  
Серия СА - 01

ДЕКАН:  
доц. д-р Станка Лонкова  
(подпис)



РЕКТОР:  
доц. д-р Цветослав Чоладков  
(подпис и печат с фирмен вез)



## АВТОБИОГРАФИЯ

<b>Лични данни:</b>	
Име:	<b>Емилия Димитрова Шатерова</b>
Дата на раждане:	25.08.1963 г.
Националност:	Българка
Адрес:	гр. София, ул. "Буземска" №13, бл.3, вх.А
Телефон:	+359 886 350167
E-mail:	emi_shaterova@abv.bg
Семейно положение:	Омъжена, с две деца
<b>Професионален опит:</b>	
1986 – 1988г.	Комбинат за тежко машиностроене – гр. Радомир – Инженер-проектант.
1988 – 1992г.	„Агропромпроект“ София – Инженер-проектант.
1992 – 1998г.	„Енергпромонтаж София“ АД – ПЗ София2 - (строителство и монтаж) – Личен състав и ТРЗ.
1998 – 2001г.	„Енергомонтаж София“ ООД - (строителство и монтаж) Единствен счетоводител, ТРЗ, ЛС и касиер.
2001 – 2007г.	„Аудиофон и Оптика“ ООД – (Българо-немска фирма – извършваща внос и търговия на слухови апарати , стъкла и рамки. Притежаваща верига от оптични магазини в София и страната). Главен единствен счетоводител, ТРЗ, ЛС.
2007 – 2009г.	„МБС“ АД – проектиране , строителство , инженеринг Производство на електролитна мед . Главен счетоводител.
2009 – 2012г.	„Софмар Инженеринг“ ООД – строителна фирма. Главен счетоводител.
2012 – 2014г.	„Юнион Груп „ АД – фирма за счетоводни услуги Оперативен счетоводител.
2014 – 2015г.	„Делфи“ ЕООД - фирма за счетоводни услуги Главен счетоводител, ТРЗ.
2016 – до днес	„Експерт Снаб“ ООД – главен счетоводител „Химснаб България „АД – счетоводител
<b>Образование:</b>	
1977 - 1981 г.	Математическа гимназия „Хр. Смирненски “ – гр. Перник

1981 - 1986 г.	Висш машинно-електротехнически институт "В. И. Ленин" – София, диплома за завършено висше образование, магистър, специалност – Технология на машиностроенето и металорежещи машини.
1993 г.	Институт за следдипломна квалификация към УНСС – специалност – "Мениджмънт на фирмата"
1999 - 2001 г.	Стопанска академия "Д. Ценов" – Свищов, диплома за завършено висше образование, магистър, специалност – Счетоводство и контрол
<b>Умения:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осчетоводяване на първични и вторични счетоводни документи;</li> <li>-Изготвяне на ДДС декларации, VIES декларации , Интрастат</li> <li>-Изготвяне извлечения и справки от аналитични сметки;</li> <li>-Задълбочено познаване на счетоводното и данъчно законодателство;</li> <li>- Организиране на цялостната счетоводна дейност в дружеството;</li> <li>- Организиране и осъществяване предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол по спазването на финансовата и платежната дисциплина;</li> <li>-Изготвяне на периодични отчети и справки;</li> <li>-Работа със счетоводна програма -обработка на данни;</li> <li>-Следене на разплащания с клиенти;</li> <li>-Контролиране на падежи и плащания на клиенти;</li> <li>- Изготвяне на периодични справки към НСИ, банкови институции, месечни и годишни финансови отчети и справки;;</li> <li>- Контакти с държавната администрация -НАП,НСИ, НОИ и др.</li> </ul>
Езици:	Английски – начално ниво
Компютърни умения:	<p>Счетоводни програми: <b>Бизнес Навигатор - (счетоводство и ТРЗ), Микроинвест(счетоводство и ТРЗ), Факт ,Протеус,Тонеган,Ажур.</b></p> <p>Интрастат, работа с електронен подпис, интернет банкиране,изготвяне на месечни и годишни отчети, на документи за данъчни и статистически цели.</p> <p>Microsoft Windows, Excel, Word, Internet</p>