



#### ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	<b>НАДЯ РУСЕВА БУДИНОВА</b>
Адрес	<b>ул Околчица , № 8, гр.София., България</b>
Телефон	<b>+359 887919108</b>
E-mail	<b>nadjab@abv.bg</b>
Националност	българска
Дата на раждане	01.04.1961 г.

#### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности

От 12/2013 до сега  
„Недвижими имоти София“ АД СИЦ  
Дружество със специална инвестиционна цел

Директор за връзка с инвеститорите

-осигуряване на ефективна комуникация между корпоративните ръководства на дружеството, неговите акционери, регулаторните органи и всички физически / юридически лица, заинтересовани да инвестират в ценните книжа на дружеството;

- Отговаря за спазването правата на акционерите;

- Разработва и актуализира на програмата за корпоративно управление на дружеството;

- Отговаря за разкриването на регулирана и друга веществена информация пред Комисията за финансов надзор и регулирания пазар на ценни книжа;

- подготовка на всички вътрешни актове на дружеството, свързани с корпоративното управление и навременното предоставяне на редовни отчети и всякаква друга информация, свързана с дейността на холдинговото дружество на съответните органи;

- организиране на общите събрания на акционерите и подготовка на всички необходими документи;

- водене и съхраняване на всички необходими регистри в съответствие с изискванията на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, както и протоколите от заседанията на Управителния съвет;

- участие в подготовката на уеб сайта на компанията в съответствие с изискванията на Националния кодекс за корпоративно управление;

#### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя

От 05/2011 до сега  
УД „Стратегия Асет Мениджмънт“ АД

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид на дейността или сферата на работа</li> </ul>	<p>Финансови услуги</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заемана длъжност</li> </ul>	<p>Председател на Съвета на директорите</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представява и управлява Дружеството</li> <li>- Управление на ежедневния процес</li> <li>- Отговаря за инвестиционната стратегия и управлението на риска</li> <li>- Бюджетирание</li> <li>- Портфейлно управление – взаимни фондове, стратегии за хеджиране</li> <li>- Управление на ликвидността – операции на паричен пазар, сделки си инструменти на паричен пазар, репо сделки</li> <li>- Развитие на организационната структура</li> <li>- Структуриране на нови продукти – взаимни фондове, структурни продукти</li> <li>- Маркетинг на предлаганите продукти</li> <li>- Изготвяне на икономически прогнози.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> </ul>	<p>От 10/2017 до сега</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Име и адрес на работодателя</li> </ul>	<p>УД „Стратегия Асет Мениджмънт” АД</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид на дейността или сферата на работа</li> </ul>	<p>Финансови услуги</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заемана длъжност</li> </ul>	<p>Инвестиционен консултант</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> </ul>	<p>От 08/2012 до 08/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Име и адрес на работодателя</li> </ul>	<p>ИД”Конкорд Фонд 2 – Акции”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид на дейността или сферата на работа</li> </ul>	<p>Финансови услуги</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заемана длъжност</li> </ul>	<p>Председател на СД</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление на ежедневния процес</li> <li>- Бюджетирание</li> <li>- Развитие на организационната структура</li> <li>- Изготвяне на икономически прогнози.</li> <li>- Изготвяне на анализи за оценки на акции</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> </ul>	<p>От 12/2008 г до сега</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Име и адрес на работодателя</li> </ul>	<p>ИП „АВС Финанс” АД</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид на дейността или сферата на работа</li> </ul>	<p>Финансови услуги</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заемана длъжност</li> </ul>	<p>Член на СД</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление на ежедневния процес</li> <li>- Бюджетирание</li> <li>- Развитие на организационната структура</li> <li>- Изготвяне на икономически прогнози.</li> <li>- Изготвяне на анализи за оценки на акции</li> <li>- Участие в сделки по първично публично предлагане на акции</li> <li>- Участие в сделки по вторично предлагане на акции</li> <li>- Изготвяне на анализи за оценки на акции</li> <li>- Участие в сделки по първично публично предлагане на акции</li> </ul>

- Изготвяне на презентации, предложения за увеличение на капитали

<ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li><li>• Име и адрес на работодателя</li><li>• Вид на дейността или сферата на работа</li></ul>	От 2005 до 2008 г. ТБ"Емпорики Банк" ЕАД Финансови услуги
<ul style="list-style-type: none"><li>• Заемана длъжност</li><li>• Основни дейности и отговорности</li></ul>	Брокер на ценни книжа <ul style="list-style-type: none"><li>- Изготвяне на икономически прогнози.</li><li>- Изготвяне на анализи за оценки на акции</li><li>- Участие в сделки по първично публично предлагане на акции</li><li>- Участие в сделки по вторично предлагане на акции</li><li>- Изготвяне на анализи за оценки на акции</li><li>- Участие в сделки по първично публично предлагане на акции</li><li>- Изготвяне на презентации, предложения за увеличение на капитали</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li><li>• Име и адрес на работодателя</li><li>• Вид на дейността или сферата на работа</li></ul>	От 2004 г. до 2005 г. „ БГ Проинвест” АД Финансови услуги
<ul style="list-style-type: none"><li>• Заемана длъжност</li></ul>	Инвестиционен консултант
<ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li><li>• Име и адрес на работодателя</li><li>• Вид на дейността или сферата на работа</li></ul>	От 2002 г. до 2004г. ТБ"Алианс България" АД Финансови услуги
<ul style="list-style-type: none"><li>• Заемана длъжност</li></ul>	Брокер на ценни книжа
<ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li><li>• Име и адрес на работодателя</li><li>• Вид на дейността или сферата на работа</li></ul>	От 2000 г. до 2002 г. ИП" Метрик" АД Финансови услуги
<ul style="list-style-type: none"><li>• Заемана длъжност</li></ul>	Ръководител сектор "Вътрешен контрол"
<ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li><li>• Име и адрес на работодателя</li><li>• Вид на дейността или сферата на работа</li></ul>	От 1999 г. до 2000 г. ФБК" Полипрод Къмпани" АД Финансови услуги
<ul style="list-style-type: none"><li>• Заемана длъжност</li></ul>	Брокер на ценни книжа
<ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li><li>• Име и адрес на работодателя</li><li>• Вид на дейността или сферата на работа</li></ul>	От 1997 г. до 1998 г. Консултантска къща "Тетрагон" АД Финансови услуги

- Заемана длъжност                   Ръководител сектор “Финансови инструменти”
  - Дати (от-до)                           От 1995 г. до 1997 г.
  - Име и адрес на работодателя       “Мелани” ООД
  - Вид на дейността или сферата на   Консултантски услуги
    - Заемана длъжност                   Мениджър
    - Дати (от-до)                           От 1995 г. до 1997 г.
    - Име и адрес на работодателя       ФК“Бенефис”
    - Вид на дейността или сферата       Финансови услуги
      - Заемана длъжност                   Брокер на ценни книжа на ПБФБ
      - Дати (от-до)                           От 1994 г.
      - Име и адрес на работодателя       ФБК “Фина- С”
      - Вид на дейността или сферата       Финансови услуги
        - Заемана длъжност                   Брокер на ценни книжа на ПБФБ
        - Дати (от-до)                           От 1987 г.до 1993 г.
        - Име и адрес на работодателя       “Агропромпроект” гр.София
        - Вид на дейността или сферата       Проектиране
          - Заемана длъжност                   Инженер-технолог

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)                           От 1996 г. до 1998 г.
- Име и вид на обучаващата           УНСС-ИСК гр. София
  - или образователната
  - организация
  - Наименование на                    Специалност: “Банки и банково дело”
    - придобитата квалификация
    - Дати (от-до)                           От 1981 г. до 1987 г.
    - Име и вид на обучаващата           УХТ гр.Пловдив
      - или образователната
      - организация
      - Наименование на                    Специалност:”Технология на растителните и вкусови продукти”
        - придобитата квалификация
        - Ниво по националната            Магистър
          - класификация

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> <li>• Наименование на придобитата квалификация</li> </ul>	<p>2004 г. Комисия за финасов надзор, България</p> <p>Инвестиционен консултант</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> <li>• Наименование на придобитата квалификация</li> </ul>	<p>1998 г. Комисия за финасов надзор, България</p> <p>Брокер на ценни книжа</p>
<p align="center"><b>Лични умения и компетенции</b></p>	
<p>МАЙЧИН ЕЗИК</p>	<p><b>Български</b></p>
<p>ДРУГИ ЕЗИЦИ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Четене</li> <li>• Писане</li> <li>• Разговор</li> </ul>	<p><b>Английски</b> Отлично Добро Добро</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Четене</li> <li>• Писане</li> <li>• Разговор</li> </ul>	<p><b>Немски</b> Отлично Отлично Отлично</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Четене</li> <li>• Писане</li> <li>• Разговор</li> </ul>	<p><b>Руски</b> Отлично Отлично Отлично</p>
<p>ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>Организирана, аналитичена, контактна с ясни критерии за приоритет. Умения за управление и администрация на хора</p>
<p>ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>Word, Excel, Internet, софтуер за работа в Инвестиционен посредник - COMANS, ОРХИДЕЯ, система за търговия на БФБ – XETRA, софтуер за работа в Управляващо дружество - EUROSYS</p>
<p>СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС</p>	<p>В категория</p>

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА  
ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серия А 87 № 002140

Надя Русева  
Чолакова

родена на 4. IV 1961 г. в гр. (с) Димитровград

окръг Хасковски

е постъпила в през 1981 г. и завършила в

през 1987 г. пълния курс на Висшия

институт по хран и вкусе, промишленост

(внше учебно заведение) Технол. на раст. хран.

и Вкусова продукция Додар 395

през курса на следването Мн. долар 500

и успех от Държавния изпитна

С решение на Държавната изпитна

комисия от 15. VII 1987 г. (и) се при-

знава квалификацията на студента и

на Технол. на хран и вкусе и

промишленост



КАН: [Signature]  
Гр. Пловдив № 949

Регистрационен №

3-132



[Signature]  
(подпис)

ЕГН: 6104016574



14/87 9 100 компл. бр. М. 1-30 лв.

**СВИДЕТЕЛСТВО**  
ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА СПЕЦИАЛИСТ  
С ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



Серия ВС-96

**№ 0006195**

**Щапа Русева Будинова**

ЕГН № 6104018574, родена на 01. 04. 1961г.

в гр. (к) **Зимитровград**

община **Басковска**

**Р България**

притежаващ диплома серия А-87 № 002140

издадена от **ВУТ ВП**

**Троян**

за специалност **технология на растител. и**

**животинск. производство**

е постъпил на **30. 09. 1996** г. и е завършил на **21. 02. 1998** г.

в **Комбинирано** обучение за повишаване на квалификацията

за получаване на **нова**

професионална подготовка по **Банки и**

**банково дело**

със среден успех от изпитите **Мн. добър 4.78** и е защитил

дипломна работа на тема: **Институции и субекти**

**на хуманитарния пазар**

със среден успех **Отличен 6.00**

С решение на Държавна изпитна комисия (протокол №

от **21. 02. 1998** година) и се присъжда квалификация

**специалист по**

**банките и банковото дело**

ДЕКАН:

РЕКТОР:



Регистрационен № **СК-0496** / **04. 03. 1998** година

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ    МАРИЯНА ВАСИЛЕВА СТОЯНЧЕВА

 0889 032323 E-mail: [mariyana.vasileva@saglasielife.bg](mailto:mariyana.vasileva@saglasielife.bg)

Пол Ж

Дата на раждане: 10.05.1960

Място на раждане: София

Националност : българска

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ  
КАНДИДАТСТВА

ТРУДОВ СТАЖ

2013 –  
ПРОДЪЛЖАВА**Директор дирекция „Финанси и счетоводство“  
„Животозастрахователна компания Съгласие“ АД**

- организация на счетоводния процес на дружеството;
- изготвяне на бюджети на дружеството
- текущ контрол върху разходите на дружеството;
- изготвяне на месечни отчети на дружеството към КФН,НСИ,БНБ;
- изготвяне на годишни финансови отчети по МСС на дружеството
- текущо осчетоводяване в дружеството
- изготвяне на работни заплати и подаване на декларации 1 и 6 ;
- анализ на счетоводните сметки ;
- обработка на първични счетоводни документи; интернет банкиране;
- проследяване и прилагане на новостите в нормативната уредба
- изготвяне на разплащателни документи, периодични отчети и справки на дружеството за нуждите на управлението.
- Участие в ревизии на НАП и КФН
- Отговорност за контактите с банки, други финансови и държавни институции
- Отговорност за състоянието на финансовата дисциплина и недопускане на разхищения и злоупотреби
- Отговорност за достоверността на финансово-счетоводните документи
- Отговорност за спазване сроковете за погасяване задълженията на дружеството
- Отговорност за спазване на сроковете за представяне на финансовите отчети и справки

**Сфера на работа :застраховане**



**Главен счетоводител  
„Пенсионноосигурителен институт” АД – гр. София**

- организация на счетоводния процес на дружеството и управляваните от него фондове;
- изготвяне на бюджети на дружеството
- текущ контрол върху разходите на дружеството
- изготвяне на ежедневни отчети на управляваните от дружеството фондове към КФН
- изготвяне на месечни отчети на дружеството и управляваните от него фондове към КФН
- изготвяне на годишни финансови отчети по МСС на дружеството и управляваните от него фондове
- текущо осчетоводяване в дружеството и управляваните от него фондове
- изготвяне на работни заплати и подаване на декларации 1 и 6 ;
- анализ на счетоводните сметки ;
- обработка на първични счетоводни документи; интернет банкиране;
- проследяване и прилагане на новостите в нормативната уредба
- представлява дружеството и управляваните от него фондове пред държавните институции, осъществява контакт с тях
- изготвяне на разплащателни документи, периодични отчети и справки на дружеството и управляваните от него фондове за нуждите на управлението.
- Участие в ревизии на НАП и КФН
- Отговорност за контактите с банки, други финансови и държавни институции
- Отговорност за състоянието на финансовата дисциплина и недопускане на разхищения и злоупотреби
- Отговорност за достоверността на финансово-счетоводните документи
- Отговорност за спазване сроковете за погасяване задълженията на дружеството и управляваните от него фондове
- Отговорност за спазване на сроковете за представяне на финансовите отчети и справки

**Сфера на работа: Пенсионно осигуряване**

**Счетоводител****„Дженерали застраховане ” АД – гр. София**

- Обработка на счетоводни документи , свързани с покупки и продажби
- Текущо осчетоводяване свързани с касови операции
- Осчетоводяване авансови отчети
- Текущо осчетоводяване на амотизации на МДА
- Текущо осчетоводяване на банкови операции
- Контрол и анализ на разчетите с клоновете на дружеството
- Анализ на счетоводните сметки
- Участие в инвентаризации
- Участие в ревизии на НАП и КФН
- Изготвяне на дневници по ДДС
- Отговорност за спазване сроковете свързани с паричния поток от клоновете към дружеството
- Отговорност за спазване сроковете , свързани с ежедневното и ежемесчно отчитане на клоновете към дружеството
- Отговорност за спазване сроковете за погасяване задълженията към доставчици
- Други конкретни задачи свързани с дейността
- Упражняване вътрешно финансов контрол в кръга на възложените задачи

**Сфера на работа :застраховане**

---

1978 - 1992

**Счетоводител****ДСО „Софстрой“ монтажно инсталационно управление**

- Съставяне на първични и вторични счетоводни документи
- Обработване на счетоводни документи по сметките за разходи , разходи и приходи
- водене на складове
- Съставяне извлечения и справки от аналитичните сметки
- Съставяне ведомости за заплати
- Подготовка на данни за статистически отчети
- Участие в комисии при инвентаризации
- Други конкретни задачи свързани с дейността

**Сферата на работа: СМР и Монтажно - инсталационна дейност**

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- 2003-2005    Счетоводство и контрол- магистърска степен  
СА „ Д.А. Ценов гр. Свищов
- 1991 – 1996    Застраховане и социално дело - магистърска степен  
СА „ Д.А. Ценов гр. Свищов

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

**МАЙЧИН ЕЗИК**                    бързо адаптивна; отговорна; мотивация и всеотдайност към работата;неконфликтна личност  
Български

**ДРУГИ ЕЗИЦИ**

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	СЛУШАНЕ	ЧЕТЕНЕ	УЧАСТИЕ В РАЗГОВОР	САМОСТОЯТЕЛНО УСТНО ИЗЛОЖЕНИЕ	
Руски език	A2	A2	A1	A1	A1

Ниво: A1/2: Основно ниво на владееене - B1/2: Самостоятелно ниво на владееене - C1/2 Свободно ниво на владееене  
Обща европейска езикова рамка

**КОМУНИКАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

добри комуникационни умения .Организаторски опит.Работя добре в екип.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Систематичност и отговорност. Способност за планиране, координиране и контролиране при работа по поставените цели. Способност за определяне и актуализиране на приоритетите.Решаване задачи в определени срокове и с норма на качествено извършена работа. Умения за мотивиране и ръководене на екип. Способност за предаване опит на екипа. Способност да се работи с различни хора.

**ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа с първични счетоводни документи. Работа с разплащателни документи. Изготвяне и подписване на годишни отчети и баланси. Разработка на финансови анализи. Професионален опит и аналитични познания в областта на финансово-счетоводната дейност.

**КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

- добра работа с инструментите на Microsoft Office™
- Добро познание и работа със специализиран софтуер: Темпо, Конто , Ривал , Абанк, Микроинвест,Бизнес Навигатор, програми за TP3: Хермес , Омега, Омекс 2000.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

НЕ

**МАРИЯНА ВАСИЛЕВА СТОЯНЧЕВА,**  
ЕГ№ 6005106510, родена на 10 май 1960 година,  
в гр./с. СОФИЯ, област София - град,  
Република България,  
гражданин на Република България,  
притежаваща диплома за висше образование,  
образователно-квалификационна степен МАГИСТЪР  
Рег. №31741/1999 г. завърши през 2006 година  
1,5 годишен курс на обучение (3 семестъра)

по втора специалност  
**СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ**

специализация  
**ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В СЧЕТОВОДСТВОТО И  
ОДИТА В НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Среден успех от курса на обучение: Мн. добър (4,58)  
Оценка от защита на дипломна работа:  
Мн. добър (5), кредити (15)  
**Общ брой кредити: 75**

Протокол на Държавната изпитна комисия  
№СЗ/09.3.2006 г.

**ДИРЕКТОР:**  
ЦЕНТЪР ЗА МАГИСТЪРСКО  
И ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ  
доц. д-р Андрей Захариев  
(подпис и печат на ВУ)

Регистрационен №58573/21.04.2006 година



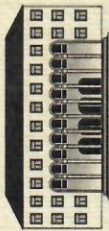
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**ДИПЛОМА**

ЗА  
ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



04990



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ  
"ДИМИТЪР АПОСТОЛОВ ЦЕНОВ"  
СВИЩОВ

Факултет "Стопанска отчетност"

# ДИПЛОМА

на  
МАРИЯНА ВАСИЛЕВА СТОЯНЧЕВА

ЗА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН  
МАГИСТЪР

по втора специалност  
СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ

с професионална квалификация  
МАГИСТЪР ПО ИКОНОМИКА



ДЕКАН: *M. Mihailov* РЕКТОР: *D. Pavlov*

доц. д-р Михаил Михайлов  
(подпис)

доц. д-р Нено Павлов  
(подпис и печат с държавен герб)



(печат на ВУ)

(фото на претендента)

Серия СА - 2006

№



606

№	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ, КУРСОВИ РАБОТИ И ПРАКТИКИ	ХОРАРИУМ		КРЕ- ДИТИ	ОЦЕНКИ
		Л	У		
12	МАГИСТЪРСКИ СЕМИНАР	10	0	2	Мн. добър (5)

№	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ, КУРСОВИ РАБОТИ И ПРАКТИКИ	ХОРАРИУМ		КРЕ- ДИТИ	ОЦЕНКИ
		Л	У		

Магистърска програма

**СЧЕТОВОДСТВО И ОДИТ В НЕФИНАНСОВИТЕ  
ПРЕДПРИЯТИЯ**

Среден успех от курса на обучение: Мн. добър (4,58)

Оценка от защита на дипломна работа:

Мн. добър (5), кредити (15)

Общ брой кредити: 75

Защитена дипломна работа на тема:

ПРОБЛЕМИ ПРИ СЧЕТОВОДНОТО ОТЧИТАНЕ НА

АМОРТИЗИРУЕМИТЕ АКТИВИ

Приложението е невалидно без диплома, серия СА - 2006,  
№036649, регистрационен №58573, от 21.04.2006 година



ДЕКАН: *M. Mihaylov* РЕКТОР: *M. Mihaylov*

доц. д-р Михаил Михайлов

(подпис)

доц. д-р Нено Павлов

(подпис и печат с държавен герб)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

На основание чл. 107, ал. 4 от ЗНФО

Долуподписаният Марияна Василева Стоянчева, предложена за независим член на одитния комитет на НДФ „Динамик“, с ЕИК 177474752, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Братя Бъкстон“ № 40, на основание чл. 107, ал. 4 от ЗНФО

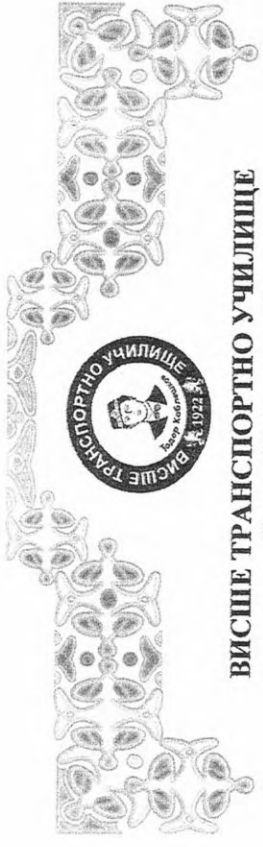
### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм член на управителния орган, изпълнителен член на надзорния орган или служител в НДФ „Динамик“.
2. Не съм лице, което е в трайни търговски отношения със НДФ „Динамик“.
3. Не съм член на управителен или надзорен орган, прокурист или служител на лице по т. 2.
4. Не съм свързано лице с друг член на управителен или надзорен орган на предприятието от обществен интерес.

Декларатор:

  
.....

/ Марияна Василева Стоянчева /



**ВИСШЕ ТРАНСПОРТНО УЧИЛИЩЕ**  
**„Тодор Каблешков“**  
**София**

**ФАКУЛТЕТ • ТЕХНИКА, ТЕХНОЛОГИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В ТРАНСПОРТА •**



Нина Йорданова Янинска

# **ДИПЛОМА**

## **ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**на НИНА ЙОРДАНОВА ЯНИНСКА**

**ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН**  
**МАГИСТЪР**

**СПЕЦИАЛНОСТ**  
**ИКОНОМИКА НА ТРАНСПОРТА**  
**ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**  
**МАГИСТЪР-ИКОНОМИСТ**

**ДЕКАН**

Доц. д-р инж. Тодор Кавалюнов

**РЕКТОР**

Проф. д-р инж. Петър Колев



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО  
София  
СТОПАНСКИ КОЛЕЖ



*(сериал на притежателя)*

# ДИПЛОМА

на **НИНА ЙОРДАНОВА ЦЕРОВСКА**  
ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

**СПЕЦИАЛИСТ**

по специалност

**ИКОНОМИКА НА КООПЕРАЦИИТЕ**

с професионална квалификация

Серия УНСС - 2001

№

**СПЕЦИАЛИСТ**



ДИРЕКТОР

(подпис)

(подпис и печат с герба на университета)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

На основание чл. 107, ал. 4 от ЗНФО

Долуподписаната Нина Йорданова Янинска, предложена за независим член на одитния комитет на НДФ „Динамик“, с ЕИК 177474752, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Братя Бъкстон“ № 40, на основание чл. 107, ал. 4 от ЗНФО

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм член на управителния орган, изпълнителен член на надзорния орган или служител в НДФ „Динамик“.
2. Не съм лице, което е в трайни търговски отношения с НДФ „Динамик“.
3. Не съм член на управителен или надзорен орган, прокурис т или служител на лице по т. 2.
4. Не съм свързано лице с друг член на управителен или надзорен орган на предприятието от обществен интерес.

Декларатор:

  
.....  
/ Нина Йорданова Янинска /