

Декларация

по чл. 107, ал. 5 във връзка с ал. 4 от ЗАКОН ЗА НЕЗАВИСИМИЯ ФИНАНСОВ ОДИТ И
ИЗРАЗЯВАНЕТО НА СИГУРНОСТ ПО УСТОЙЧИВОСТТА

Долуподписаната **Ирина Вескова Цветанова**, ЕГН _____, действаща в
качеството си на предложена за независим член на Одитния комитет на „ТИЗ Инвест“
АД, вписано в Търговския регистър с ЕИК 204514990, гр. Пловдив 4000, бул. Марица
№154, Секция А, ет.9.

С настоящото декларирам, че:

1. Не съм член на Съвета на директорите или служител на „ТИЗ Инвест“ АД;
2. Не съм лице, което е в трайни търговски отношения с „ТИЗ Инвест“ АД;
3. Не съм член на управителен или надзорен орган, прокурисит или служител на лице по т. 2;
4. Не съм свързано лице с друг член на Съвета на директорите или служител на „ТИЗ Инвест“ АД;

Дата: 15.05.2025 г.

Декларатор: _____


Ирина Цветанова _____

АВТОБИОГРАФИЯ



Ирина Вескова Цветанова

Адрес	
Телефон	
E-mail	
Гражданство	
Дата на раждане	
Трудов стаж	
• Дати (от-до)	2017 - до момента
• Вид на дейността или сферата на работа	Търговска дейност - внос, износ, дистрибуция на едро и дребно
• Заемана длъжност	Счетоводител
• Основни дейности и отговорности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дейности, свързани с обработка на финансово-счетоводни документи по сметките на дружеството, 2. Изготвяне на оборотни ведомости, извлечения и справки от аналитични сметки, 3. Отговорност за достоверността на финансово-счетоводните документи и информацията, която се представя на ръководството и длъжностните лица 4. Работа с банкови и кешови разплащания; 5. Контрол на Вземания и Задължения 6. Изготвяне на първични и вторични счетоводни документи. 7. Водене на счетоводни сметки, изготвяне на счетоводни и балансови отчети и други. 8. Цялостно отчитане, начисляване и деклариране на налози(акциз, ДДС), Интрастат 9. Годишно счетоводно приключване
• Дати (от-до)	2013 - 2017г
• Вид на дейността или сферата на работа	Производство на високоалкохолни напитки, вино търговия и данъчен склад
• Заемана длъжност	Счетоводител

• Основни дейности и отговорности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дейности, свързани с обработка на финансово-счетоводни документи по сметките 2. Работа с банкови и кешови разплащания 3. Контрол на Вземания и Задължения с контрагенти на фирмата 4. Изготвяне на първични и вторични счетоводни документи 5. Работа с държавни и митнически институции във връзка с дейността на данъчния(акцизен) склад и счетоводната дейност 6. Цялостно обслужване на контрагентите - Вложители на данъчния склад, обработка на акцизни и транспортни документи 7. Цялостно отчитане, начисляване и деклариране на налози(акциз, ДДС), Интрастат 8. Годишно счетоводно приключване
• Дати (от-до)	2007 - 10.2013
• Вид на дейността или сферата на работа	Счетоводна къща
• Заемана длъжност	Счетоводител
• Основни дейности и отговорности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дейности, свързани с обработка на финансово-счетоводни документи по сметките на фирми, в това число и фирми спечелили поректи по Еврофондове 2. Изготвяне на оборотни ведомости, извлечения и справки от аналитични сметки, 3. Отговорност за достоверността на финансово-счетоводните документи и информацията, която се представя на ръководството и длъжностните лица 4. Работа с банкови и кешови разплащания; 5. Контрол на Вземания и Задължения 6. Изготвяне на първични и вторични счетоводни документи. 7. Водене на счетоводни сметки, изготвяне на счетоводни и балансови отчети и други. 8. Работа с държавни и други институции във връзка със счетоводната дейност
• Дати (от-до)	2005 -03.2007
• Вид на дейността или сферата на работа	Медия (вестник за ново строителство, строителни материали и машини)
• Заемана длъжност	Експерт реклама
• Основни дейности и отговорности	Преговори с рекламодатели, изготвяне на индивидуални оферти, контрол над изпълнението на договорите, Изготвяне на проекти с интериорни решения, контрол на продажби, преговори и консултиране на клиенти,
• Дати (от-до)	2000 -11.2005
• Вид на дейността или сферата на работа	Търговия
• Заемана длъжност	Продавач-консултант

• Основни дейности и отговорности	работата с клиенти всекидневни отчети за оборота изготвяне на фактури следене на наличности и зареждане на склада организиране на доставки следене на плащания към доставчици
Образование и обучение	
• Дати (от-до)	2020 - 2021
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Тракийски университет
• Специалност	Професионална квалификация
• Наименование на придобитата квалификация	Учител икономически науки
• Дати (от-до)	2020 - 2021
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	СУ "Св. Климент Охридски"
• Специалност	Митнически и данъчен контрол
• Наименование на придобитата квалификация	Магистър
• Дати (от-до)	2005 - 2008
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ВТУ "Св.Св. Кирил и Методий"
• Специалност	Финанси
• Наименование на придобитата квалификация	Магистър
• Дати (от-до)	2003 - 2005
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ВТУ "Св.Св. Кирил и Методий"
• Специалност	Книгоиздаване
• Наименование на придобитата квалификация	Бакалавър
• Дати (от-до)	2003 - 2004г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	СУ "Св. Климент Охридски" Център за образователни услуги
• Специалност	Мениджмънт Фирмено управление
• Наименование на придобитата квалификация	След дипломна квалификация

• Дати (от-до)	1998 - 2002
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Колеж по библиотечно дело
• Специалност	Книгоразпространение
• Наименование на придобитата квалификация	специалист
• Дати (от-до)	1993 - 1997г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Техникум по транспорт - гр. Плевен
• Специалност	Икономика на транспорта - транспортен мениджър
• Език	Английски
• Четене	добро
• Писане	средно
• Разговор	средно
Организационни умения и компетенции	много добра организация на работния ден добра комуникативност способност за работа в екип динамичност в търсенето на нови решения на работното място отговорност към работата и лоялност към работодателя
Технически умения и компетенции	MS Office, Internet, Счетоводен софтуер, Ajur, Microinvest, Zeron , Програмен продукт за администриране на лизинг, ERP система SoftOne
Свидетелство за управление на МПС	категория "B"



Handwritten signature of the graduate.



ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. СВЕТИЦА И МЕТОДИИ"
СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на ИРИНА ВЕСКОВА ЦВЕТАНОВА

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

СПЕЦИАЛНОСТ

ФИНАНСИ

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
ИКОНОМИСТИ - ФИНАНСИСТ



ДЕКАН

Handwritten signature of the Dean.

РЕКТОР

Handwritten signature of the Rector.

Проф. д-р Георги СТЕФАНОВ

Проф. д-р Тина ДАВЕКОВА