

Curriculum Vitae/ Автобиография

PERSONAL DETAILS/ Лични данни

Name/име: CHRISTARAS ATHANASIOS/ Атанасиос Христарас
Date of Birth/ дата на раждане: November 10 , 1963 / 10 ноември 1963
Place of Birth/ място на раждане: Athens/Атина
Home Address/ Домашен адрес: 2 Roumelis str. 152 33 Halandri, Athens/ ул. Румелис
Telephone No.: (01) 6846536 , 0944 340287
Nationality/ националност: Greek/грък
Marital Status/сем. положение: Single/неженен
Military Discharge/ военна служба: Army 1985 , Sanitary Section/Армия 1985, санитарен отдел

EDUCATION/ Образование :

August, 1988/ Август, 1988: BCA ATHENS BUSINESS COLLEGE/ Атински Бизнес Колеж

Degree Acquired/Придобита степен: Bachelor Business Administration/Бакалавър по бизнес администрация

July, 1990/ юни 1990: HELLENIC CHAMBER OF COMMERCE/ Гръцка търговска камара

Degree Acquired/придобита степен: Diploma In Sales Management & Commercial Agent/ Диплом за управление на продажбите и Търговски агент

June, 1983/ юни 1983: High School of Halandri/ гимназия Халандри

Commercial Studies - Major and Certificate in Accounting/ Търговско обучение – специалност счетоводство

LANGUAGES/ Езици

Greek/ гръцки: Native/роден

English/ английски: Fluent/ много добро ниво

PROFESSIONAL ACTIVITIES/ Професионален опит

1999 – Today/ 1999 - днес

Company/ Дружество: NATIVA Ltd/ Натижа ООД

Position/ позиция : Administration & Sales Manager/ Мениджър администрация и продажби

Products/продукти : Professional Cosmetics and Medical Equipment/ Професионална козметика и медицинско оборудване

1996 -1998

Company/ Дружество : NATURA ENTERPRISES SA/ Натура Ентерпрайсес СА

Position/ Позиция: Sales Manager/ Мениджър Продажби

Products/ продукти: Professional Cosmetics and Medical Equipment/ Професионална козметика и медицинско оборудване

1990 - 1995

Company/ Дружество: FARMA NATURA Ltd/ Фарма Натура ООД

Position/Позиция: Area Sales Manager/ регионален мениджър продажби

Products/ Продукти: Professional Cosmetics and Medical Equipment/ Професионална козметика и медицинско оборудване

1986 -1989

Company/ Дружество: MINI LIFT HELLAS Co/ Мини Лифт Хелас Ко

Position/ Позиция: Sales Executive/ търговец

Products/ продукти: Professional Cosmetics and Medical Equipment/ Професионална козметика и медицинско оборудване

OTHER QUALIFICATIONS/ Други квалификации

Computing/ компютърни умения: Extensive Knowledge of working with Windows , Intensive Use of Excel, Word and Power Point Programs/ Широко познание за работа с Уиндоус, интензивна употреба на Ексел, Уърд и Пауър Поинт програми

REFERENCES/ Препоръки

Available upon request/ налични, при поискване

PERSONAL INFORMATION/Лична информация

Name/Име : John Skountakis/Джон Скунтакис

Contact Information/ Контакт: L. Logotheti 23, Athens/ ул. Л. Логотети 23, Атина
P.O. Box 16122, Greece/ ПК 16122, Гърция
Email : iskounta@gmail.com

Nationality/Националност: Greek/ грък

Resident of/ Гражданин на: Greece/ Гърция

Birth Date/Дата на раждане: 03 Mar, 1973

Gender/ пол : Male/ Мъж

Marital Status/ Сем. положение: Married/ женен

Number of Dependants/Брой лица в издръжка : 1

PROFESSIONAL EXPERIENCE/Професионален Опит

September 2010 – Present/септември 2010 - досега: Deputy Manager of Internal Audit Division/ Зам. Управител на отдел вътрешен одит

Proton Bank/Протон Банк

March 2007 – September 2010/Март 2007 – Септември 2010: Internal Auditor /вътрешен одитор

Proton Bank/Протон банк

March 1998 – March 2007/март 1998 – март 2007: Internal Auditor/Вътрешен одитор

Bank of Cyprus Ltd/Банка на Кипър

EDUCATION /Образование

June 2009 – in progress /юни 2009: ACCA
(Association of Chartered Certified Accountants UK/
Институт на дипломираните експерт счетоводители Обединено Кралство)

June 1995/юни 1995

: Korelko College, Athens/ Корелко Колеж Атина

Diploma of tax consultant/Диплома за данъчен консултант

SKILLS /умения

Skill/Умение

Level/ниво

Years practiced/практика

MS Word, MS Excel, Power Point

Excellent/отлично

More than 12 Years/повече 12г

LANGUAGES/Езици

Language/Език

Level/Ниво

English/ Английски

Expert/Експерт

CURRICULUM VITAE/ Автобиография

Name/Име	: Petrolekas Vasileios/ Василиос Петролекас
Address/Адрес	: Ethnikis Antistaseos 35, 121 34 Peristeri, Athens
Telephone	: +30-210-5770073
Mobile	: +30-6932-768550
Date of birth/ дата на раждане:	May 28 th 1968
e-mail	: petrolekas@otener.gr , petrolekas@project-one.gr

STUDIES/ Образование

- 6/92** Bachelor of Science in Computer Information Systems, from the Technical Institute of Greece./ Бакалавър по компютърни информационни системи, Тенически университет на Гърция
- 6/86** Graduated from Public High School/ Обществена гимназия

EXPERIENCE/Професионален опит

July 1995 – Today (юли 1995 – досега) Project One Company / Проджек Уан Къмпани

- ◆ CEO/Project manager *Deploy Business Intelligence Systems & E.R.P. Systems* in large private sector clients and public sector Requests for Proposal for the whole region.

Изпълнителен директор/Управител на проекти Прилагане на Бизнес информационни системи и ЕРП системи при големи клиенти от частния сектор; Отговаря за заявки и оферти за целия регион.

Projects (major)/Основни, по-големи проекти):

- Lafarge Beton SA, Reporting system for financial analysis/ Лафардж Бетон СА. Информационна система за финансов анализ
- Creta Farms Hellas, Reporting system for financial analysis/ Крета Фармс Хелас. Информационна система за финансов анализ
- Leader Beton Albania, Deploy Microsoft E.R.P. System / Лидер Бетон Албания, внедряване на ЕРП система на Майкрософт
- HatField Meat Products USA, Reporting & Decision making system/ Хатфилд Месни продукти САЩ, Отчетна система за вземане на решения
- LOREAL Hellas, Deploy H.R.M. System/ Лореал Хелас, Внедряване ХРМ Систем
- Athens News Agency, Deploy E.R.P. & H.R.M. System/ Атенс Нюз Ейджънси, внедряване на ЕРП & система за управление на човешките ресурси

July 1995 - August 92 / Юли 1995 –август 92

Interset S.A./Интерсет СА

Project Manager/ Проектен мениджър

- ◆ Instructor in training courses for Microsoft products./ Инструктор в обучителен курс за майкрософт Продукти
- ◆ Supporting servers-terminals. Compaq Proliant servers connected to an IBM AS/400 through TCP/IP and SNA./ Поддръжка на сървърни терминали. Компакт Пролиант сървъри свързани с IBM AS/400 чрез TCP/IP и SNA
- ◆ Support, installation and upgrading responsibilities in Athens headquarters./ Поддръжка, инсталиране и нарастване на отговорностите в жентарлен офис Атина
- ◆ Instructor in training courses for Business Consulting./ Инструктор в обучителни курсове по Бизнес консултиране
- ◆ Deploy projects regarding Business Software (E.R.P., C.R.M., W.M.S., H.R.M.)/ внедряване на проекти бизнес софтуер E.R.P., C.R.M., W.M.S., H.R.M.)

SEMINARS-TRAINING-CERTIFICATIONS/ Обучения, Семинари, квалификации

- ◆ **SAP Business Objects**
- ◆ **Microsoft Navision E.R.P.**
- ◆ **Microsoft System Software**

LANGUAGES/ Езици

- ◆ **Cambridge Proficiency in English./ Професионално ниво Английски сертификат Кеймбридж.**