

Карта за оценка/Форма за оценка на Корпоративното управление в България

Метод за оценка на компаниите с двустепенна и едностепенна система на управление

Базирано на Методология, разработена от Christian Stenger

Бележки относно методиката

Базиран на Националния кодекс за корпоративно управление в редакцията му от април 2016 год.
Степените критерии се отнасят към съответните глави от кодекса
Степента на изпълнение по всяка точка се определя като се маркира в полето колона (1)
Тежест на въпросите: Стандартното измерване се отбелязва в колона (2)
Обобщените резултати са отразени като сума от различните критерии с общ резултат в (3)
При необходимост източникът на информация трябва да се отбележи в колоната "Информационен източник"
Удивителните пред всеки критерий изчезват, когато се маркира съответното поле в колона (1)
Картата е разработена в 2 варианта в зависимост от системата на управление, като дружеството попълва варианта, съответстващ на неговата система за управление
Картата следва да бъде подписана от лице с представителна власт в дружество.

Наименование на емитента: "ТЕКСИМ БАНК" АД

Дата на попълване: 26.03.2020 г.

Изберете системата на управление на дружеството:

Едностепенна система

Двустепенна система

*Картата за оценка е приемата от Националната комисия за корпоративно управление.
23 януари 2017 година*

Карта за оценка/Форма за оценка на Корпоративното управление в България
Метод за оценка на компаниите с двустепенна система на управление

Критерии	Изпълнение (1)		Стандартна оценка [2] да частично не	Брой на точките (3) = (1) * (2) Стандартна оценка	10%
	1	0.5			
I. Управителен съвет					
I.1 Структурата и разпределението на задачите на членовете на Управителния съвет гарантират ли ефективната дейност на дружеството?	1			10%	10.0%
I.2 Спазват ли се принципите за съответствие на компетентност на кандидатите, при предложение за избор на нови членове на Управителния съвет, с естеството на дейността на дружеството?	1			15%	15.0%
I.3 В договорите за възлагане на управлението, сключани с членовете на Управителния съвет, определени ли са техните задължения и задачи, критериите за размера на тяхното възнаграждение, задълженията им за лоялност към дружеството и основанията за освобождаване?	1			15%	15.0%
I.4 Възнаграждението на членовете на Управителния съвет състои ли се основно от възнаграждение и допълнителни стимули?	0.5			15%	7.5%
I.5 Допълнителните стимули на членовете на Управителния съвет конкретно определени / определени ли са?	0		15%		0.0%
I.6 Допълнителните стимули на членовете на Управителния съвет обвързани ли са с ясни и конкретни критери и показатели по отношение на резултатите на дружеството и/или с постигането на предварително определени от Надзорния съвет цели? Опишете каква е връзката между допълнителните стимули на членовете на Управителния съвет и постигнатите резултати на дружеството или други критери и/или цели определени от Надзорния съвет.	0		15%		0.0%
I.7 Осигурен ли е на акционерите достъп до информация за сделки между дружеството и членовете на Управителния съвет и свързани с него лица? Посочете конкретното място и реда, евентуално - адреса на интернет страницата на дружеството, на която може да се получи гореописаната информация.	1		15%		15.0%
				100%	63%
II. Надзорен съвет					
II.1 Регламентиран ли е в устройствените актове броят на независимите членове и разпределението на задачите между тях?	1			10%	10.0%
II.2 Съществуват ли определени изисквания за подходящи знания и опит към членовете на Надзорния съвет, отговарящи на заманата от тях позиция? Посочете конкретното място и реда, евентуално - адреса на интернет страницата на дружеството, в които са определени изискванията за подходящи знания и опит към членовете на Съвета на директорите.	1			10%	10.0%
II.3 Съществуват ли определени изисквания за спазване на принципите за приемственост и устойчивост на работата на Надзорния съвет при избора на членовете му?	1			5%	5.0%
II.4 Ограничени ли са броят на последователните мандати на независимите членове?	0		5%		0.0%
II.5 Има ли поне един член на Надзорния съвет, който да притежава финансова компетентност? Посочете адреса на интернет страницата на дружеството, на която може да бъде намерена информация за компетентността на всеки един от членовете на Надзорния съвет.	1			10%	10.0%
II.6 Има ли установена практика новите членове на Надзорния съвет да бъдат запознавани с основните правни и финансови въпроси, свързани с дейността на дружеството?	1			10%	10.0%
II.7 Насърчава ли се обучението на членовете на Надзорния съвет? Посочете действията свързани с повишаване квалификацията на някой или всички членове на Надзорния съвет през последната година?	1			10%	10.0%
II.8 В устройствените актове на дружеството регламентиран ли е броят на дружествата, в които членовете на Надзорния съвет могат да заемат ръководни позиции? Посочете документа и конкретния текст, в които са определени изискванията за броя на дружествата, в които членовете на Надзорния съвет могат да заемат ръководни позиции.	0		10%		0.0%
II.9 Независимите членове на Надзорния съвет получават ли само основно възнаграждение без допълнителни стимули?	1			5%	5.0%
II.10 Отразява ли възнаграждението на независимите членове на Надзорния съвет участиято им в заседания, изпълнението на техните задачи да контролират действията на изпълнителното ръководство и ефективното им участие в работата на дружеството? Посочете конкретното място и реда, евентуално - адреса на интернет страницата на дружеството, описваща връзката между възнаграждението на независимите директори и изпълняваните от тях функции.	0		5%		0.0%
II.11 Компанията следва ли принципа за некомпенсиране на членовете на Надзорния съвет с акции или опции?	0		5%		0.0%
II.12 Осигурен ли е достъп на акционерите до информация за сделки между дружеството и членовете на Надзорния съвет и свързани с него лица? Опишете процедурата и мястото, евентуално адреса на интернет страницата на дружеството, на които може да бъде получена информация за сделките между дружеството и членовете на Надзорния съвет и свързани с него лица.	1			10%	10.0%
II.13 Процедурите за избор на нови членове отчитат ли изискванията за приемственост и устойчивост на функциониране на Надзорния съвет?	1			5%	5.0%
				100%	75%

Информационен източник
Моля, посочете начин, по който бива изпълнено изискването.
Ако изпълнението не е в пълно съответствие, моля посочете причините

Съставът и функциите на УС са структурирани, съгласно Устава на Банката, Правилника за работа на Управителния съвет и Националния кодекс за корпоративно управление /Кодекс/, и в съответствие с най-добрите международни стандарти в областа на корпоративното управление и принципите на Базелския комитет за банков надзор

"Тексим Банк" АД има „Политика за подбор, оценка на пригодността и обучение на членовете на Надзорния съвет и на Управителния съвет и на лицата, замесни ключови позиции“, която е съобразена с регуляторните изисквания, дейността на Банката и плановете за развитие

В договорите са посочени общо задълженията, принципите за лоялност, както и основанията за прекратяване на договора и възнаграждението

Възнаграждението на членовете на Управителния съвет се формира от основно възнаграждение. Банката няма установени схеми, базирани на премии, бонуси, или участие в печалбата

Банката няма установени схеми, базирани на премии, бонуси, или участие в печалбата

Банката няма установени схеми, базирани на премии, бонуси, или участие в печалбата

Информация за сделки между Банката и членовете на УС се оповестява във финансовите отчети, които се публикуват на www.infostock.bg, както и на интернет страницата на Банката www.leximbank.bg

III. Сътрудничество между Управителния и Надзорния съвет

III.1	Съществуват ли вътрешнофирмени правила, регламентиращи редовните, навременен и изчерпателен обмен на информация между Управителния и Надзорния съвет?	1		20%	20.0%	10%
III.2	Корпоративните ръководства утвърдили ли са политика на дружеството по отношение на разкриването на информация и връзките с инвеститорите? Посочете конкретното място и реда, евентуално - адреса на интернет страницата на дружеството, на която може да се получи достъп до гореописаната информация. Посочете датата, на която последно са ревизирани и/или актуализирани приетите политики.	1		20%	20.0%	Разкриването на информация и връзките с инвеститорите се извършва по регламентирана в закона начин. Информацията се оповестява на www.infostock.bg , в раздел Новини, подраздел „Корпоративни съобщения”, както и на интернет страницата на Банката www.leximbank.bg
III.3	Процедурите за избягване и разкриване на конфликти на интереси регламентирани ли са в устройствените актове на дружеството? Посочете конкретното място и реда, евентуално - адреса на интернет страницата на дружеството, на която може да се получи достъп до гореописаната информация. Посочете датата, на която последно са ревизирани и/или актуализирани приетите процедури.	1		20%	20.0%	Изискванията за избягване и разкриване на конфликти на интереси са регламентирани в Устава на Банката /последно актуализиран от ОСА на 03.07.2019 г./, Правила за реда за разкриване на конфликти на интереси и за осигуряване на доверителност /последно актуализирани на 19.02.2014 г./, Кодекс за етично поведение на администраторите и служителите в Банката /приет на 26.11.2015 г./
III.4	Съществуват ли определени изисквания за спазване на принципите за приемственост и устойчивост на работа на Управителния съвет при назначаването и освобождаването на членовете му?	1		20%	20.0%	Изискванията за приемственост и устойчивост при избор на членове на УС са регламентирани в Устава на Банката. Политика за подбор, оценка на пригодността и обучение на членовете на Надзорния съвет и на Управителния съвет и на лицата, заменящи ключови позиции и Правилника за работа на Управителния съвет
III.5	Корпоративните ръководства приели ли са и спазват ли Етичен кодекс? Посочете конкретното място и реда, евентуално - адреса на интернет страницата на дружеството, на която може да се получи достъп до гореописания документ. Посочете датата, на която последно е ревизиран и/или актуализиран кодекса, и опишете дали през последната година имало случаи, изискващи прилагането на заложените в кодекса принципи.	1		20%	20.0%	"Тексим Банк" АД е приела да спазва Кодекс за етично поведение, който определя основните принципи, етични норми и корпоративни ценности, на които се градят политикита и бизнес плановете, правилата, процедурите и ежедневната оперативна работа. Кодексът за етично поведение на администраторите и служителите в Банката е приет с Решение на УС от 25.11.2015 г. и е утвърден от Надзорния съвет с решение от 27.11.2015 г.

IV. Одит и вътрешен контрол

IV.1	Има ли компанията изградена система за вътрешен контрол, която включително да идентифицира рисковете, съпътстващи дейността на дружеството и да подпомага тяхното ефективно управление?	1		25%	25.0%	20%
IV.2	Системата за вътрешен контрол гарантира ли ефективното функциониране на системите за отчетност и разкриване на информация?	1		25%	25.0%	Системата за вътрешен контрол гарантира ефективни и ефикасни операции, адекватен контрол на риска, разумно управление на дейността, надеждност на финансовата и нефинансовата информация. Служителите, изпълняващи контролни функции, редовно предоставят на компетентните органи за управление официални доклади
IV.3	Корпоративното ръководство подпомагано ли е за дейността си от одитен комитет?	1		25%	25.0%	Надзорният съвет одобрява предложението на Управителния съвет до Общото събрание на акционерите на Банката за избор на одитен комитет в състав, който отговаря на законовите изисквания и конкретните нужди на Банката. Одитният комитет наблюдава процеса на финансово отчитане и представя препоръки и предложения, за да се гарантира неговата ефективност, ефективността на вътрешната контролна система, на системата за управление на риски и дейността по вътрешен одит по отношение на финансовото отчитане в Банката, задължителният одит на годишните финансови отчети, включително неговото извършване. Одитният комитет действа съгласно разработен и утвърден Правилник за работа и регламента, определен в Закона за независимия финансов одит. Ръководството на Банката, подпомогнато от Одитния комитет, писмено мотивират пред Общото събрание предложението си за избор на одитор, като се ръководят от установените изисквания за професионализъм
IV.4	Прилага ли се принципа за ротация при предложението и избора на външен одитор? Посочете външните одитори на дружеството за последните три години.	1		25%	25.0%	"Делойт България" ООД - от 2011 г. до 2017 г., "Грант Торнън" ООД - от 2017 г. и "РСМ БГ" ООД - от 2018 г.

V. Защита правата на акционерите

V.1	Всички акционери, включително миноритарните и чуждестранните, третират ли се равнопоставено?	1		10%	10.0%	УС и НС в изпълнение на правомощията си, съобразно законово и нормативно регламентираните отговорности в Устава на Банката, гарантират равнопоставленото третиране на всички акционери, включително миноритарните и чуждестранните акционери. Ръководството на Банката осигурява информираност на всички акционери
V.2	Корпоративните ръководства разработили ли са правила за организирането и провеждането на редовните и извънредни Общи събрания на акционерите на дружеството, които гарантират равнопоставено третиране на всички акционери и правото на всеки от акционерите да изрази мнението си по точките от дневния ред на Общото събрание? Посочете конкретното място и реда, евентуално - адреса на интернет страницата на дружеството, на която може да се получи достъп до гореописаната информация. Посочете датата, на която последно са ревизирани и/или актуализирани приетите правила.	1		15%	15.0%	Изискванията за свикване и провеждане на Общи събрания на акционерите са регламентирани в Устава на Банката. Уставът на Банката е последно актуализиран от ОСА на 03.07.2019 г. и е достъпен в ТР. Общото събрание се свиква с покана, която се обявява в Търговския регистър най-малко 30 дни преди откриването на общото събрание. Поканата се публикува на интернет страницата на Банката и се оповестява на КОН и обществеността при условията и по реда на ЗЛПЦК. Информацията се оповестява на www.infostock.bg , в раздел Новини, подраздел „Корпоративни съобщения“, както и на интернет страницата на Банката - www.leximbank.bg , раздел „Информация за инвеститорите“ - Общо събрание на акционерите
V.3	Организират ли корпоративните ръководства процедурите и реда за провеждане на Общо събрание на акционерите по начин, който не затруднява или осъклява ненужно гласуването?	1		10%	10.0%	Ръководството организира процедурите и реда за провеждане на Общото събрание на акционерите по начин, който не затруднява, или осъклява ненужно гласуването
V.4	Предприемат ли корпоративните ръководства действия за насярчаване участието на акционери в Общото събрание на акционерите и какви?	1		10%	10.0%	Корпоративното ръководство предлага достатъчна и на време информация относно датата и мястото на провеждане на Общото събрание, както и пълна информация относно въпросите, които ще се разглеждат и решават на събранието. Протоколи от Общи събрания на акционерите, покани за ОСА, достъпни на интернет страница www.leximbank.bg , раздел „Информация за инвеститорите“

V.5	В материалите на общите събрания на акционерите всички предложения относно основни корпоративни събития представят ли се като отделни точки в дневния ред на Общото събрание (в т.ч. предложениета за разпределение на печалбата)? Поставете адреса на секцията на интернет страницата на дружеството, в която е налична гореспоменатата информация и документите представени на акционерите за последното Общо събрание на дружеството.	1		10%	10.0%	Tекстовете в писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, са конкретни и ясни, без да въвеждат в заблудение акционерите. Всички предложения относно основни корпоративни събития се представят като отделни точки в дневния ред на Общото събрание, в т ч предложението за разпределение на печалба. Банката обявява на интернет страницата си информацията относно провеждането на Общото събрание на акционерите - www.leximbank.bg , раздел "Информация за инвеститорите" - Общо събрание на акционерите
V.6	Дружеството поддържа ли на интернет страницата си специална секция относно правата на акционерите и участието им в Общото събрание на акционерите? Поставете адреса на секцията, в която е описана гореспоменатата информация, на интернет страницата на дружеството.	1		10%	10.0%	Информация относно правата на акционерите и участието им в Общото събрание на акционерите са публично достъпни през корпоративната интернет страница www.leximbank.bg , раздел "Информация за инвеститорите" - Общо събрание на акционерите
V.7	Осигурен ли е механизъм за съдействие на акционерите, имащи право съгласно действащото законодателство да включват допълнителни въпроси и да предлагат решения по вече включени въпроси в дневния ред на Общото събрание? Представете описание на гореспоменатия механизъм.	1		10%	10.0%	Управителният съвет организира провеждането на Общото събрание и гарантира равнопоставено третиране на всички акционери и правото на всеки от акционерите да изрази мнението си по точките от дневния ред. Управителният съвет съдейства на акционерите за включване на допълнителни въпроси в дневния ред на Общото събрание
V.8	Акционерите уведомявани ли са за резултатите от Общото събрание чрез интернет и в съответния срок? Поставете адреса на секцията, в която е налична гореспоменатата информация, на интернет страницата на дружеството.	1		15%	15.0%	Акционерите се информират относно взетите решения на Общото събрание на акционерите, чрез публичното оповестяване на Протокола от провеждане на Общото събрание и обявяването му в Търговския регистър. Информацията се оповестява на www.infostock.bg , в раздел Новини, подраздел „Корпоративни съобщения”, както и на интернет страницата на Банката www.leximbank.bg , раздел "Информация за инвеститорите" - Общо събрание на акционерите
V.9	Присъстват ли всички членове на корпоративните ръководства на Общите събрания на акционерите на дружеството? Поставете колко от членовете на корпоративните ръководства са присъствали на последното редовно Общо събрание на акционерите на дружеството.	1		10%	10.0%	Всички членовете на УС и НС са показвани да присъстват на Общите събрания на акционерите. Банката се стреми да осигури присъствие на членовете на УС и НС на ОСА на последното Редовно ОСА са присъствали трима членове на УС и един член на НС
				100%	100%	

VI. Разкриване на информация

VI.1	Приели ли са корпоративните ръководства вътрешни правила, които да осигуряват своевременното оповестяване на всяка съществена периодична и инцидентна информация относно дружеството, неговото управление, корпоративните му ръководства, оперативната му дейност и акционерната му структура?	1		10%	10.0%	Банката спазва най-добрите практики по отношение разкриването на информация без това да е формулирано като писмена политика. Всяка промяна в процеса на разкриване на информация се оторизира от корпоративното ръководство. Всяка съществена периодична и инцидентна информация се разкрива незабавно след прещенка на необходимостта от неяното разкриване. В Банката са приети и действат Правила за третиране на външна информация
VI.2	Системата за разкриване на информация на дружеството гарантира ли равнопоставеност на адресатите на информация (акционери, заинтересовани лица, инвестиционна общност) и изключва ли злоупотребите с вътрешна информация? Опишете основните характеристики на създадената и поддържана система за разкриване на информация на дружеството и начина, по който дружеството оповестява тя гарантира равнопоставеност на адресатите на информацията.	1		10%	10.0%	Банката оповестява информация към обществеността чрез Електронната система за разкриване на информация www.infostock.bg , чрез която се осигурува ефективното разпространение на информация до възможно най-широк кръг лица едновременно, и по начин, който не ги дискриминира
VI.3	Системата за разкриване на информация осигурява ли пълна, навременна, вярна и разбираема информация, която дава възможност за обективни и информирани решения и оценки?	1		5%	5.0%	Банката спазва най-добрите практики по отношение разкриването на информация без това да е формулирано като писмена политика. Всяка промяна в процеса на разкриване на информация се оторизира от корпоративното ръководство. Всяка съществена периодична и инцидентна информация се разкрива незабавно след прещенка на необходимостта от неяното разкриване
VI.4	Корпоративните ръководства утвърдили ли са и контролират ли спазването на вътрешни правила за изготвяне на годишните и междинните отчети и реда за разкриване на информация?	1		10%	10.0%	„Тексим Банк“ АД прилага процедури, регламентирани ефективното функциониране на системите за отчетност и разкриване на информация
VI.5	Компанията поддържа ли актуална корпоративна интернет страница? Поставете адреса на корпоративната интернет страница	1		10%	10.0%	„Тексим Банк“ АД поддържа корпоративна интернет страница www.leximbank.bg с утвърдено съдържание, обхват и периодичност на разкриването чрез нея информация в съответствие с нормативните изисквания и добрите корпоративни практики
VI.6	Компанията разкрива ли на корпоративната си интернет страница цялата информация посочена в Глава 4, 34 от Кодекса? В случай, че дружеството не спазва някоя от препоръките на Кодекса - моля описаните конкретните текстове и причините за неспазването им.	1		15%	15.0%	На интернет страницата на Банката е създаден раздел „Информация за инвеститорите“, където регулярно се публикува информация за дружеството, документи защищящи дейността на „Тексим Банк“ АД, както и всяка друга публична информация в интерес на акционерите, инвеститорите и останалите заинтересовани лица. „Тексим Банк“ АД разкрива регулираната информация пред обществеността, както и посредством електронната среда „Инфосток“ АД, чрез официалния уебсайт www.infostock.bg /в раздел Новини, подраздел „Корпоративни съобщения“. Информацията е достъпна и в устройствените актове на Банката в ТР и ГФО в ТР
VI.7	Компанията поддържа ли англоезична версия на корпоративната си интернет страница с посоченото съдържание в Глава 4, т. 34 от Кодекса?		0	15%	0.0%	„Тексим Банк“ АД не поддържа англоезична версия на корпоративната си интернет страница
VI.8	Компанията информира ли периодично, в съответствие със законовите норми и добрата международна практика за разкриване на информация от нефинансов характер, за икономически, социални и екологични въпроси, касаещи заинтересованите лица (например: борба с корупцията; работа със служителите, доставчиците и клиентите; социална отговорност на дружеството, опазване на околната среда?)	0.5		10%	5.0%	„Тексим Банк“ АД поддържа корпоративна интернет страница www.leximbank.bg с утвърдено съдържание и обхват в съответствие с нормативните изисквания и добрите корпоративни практики
VI.9	Осигурен ли е лесен достъп на акционерите до приетата дружествена политика за определяне на възнагражденията и тантимите на членовете на съвета, както и до информация относно получените от тях годишни възнаграждения и допълнителни стимули?	1		10%	10.0%	Информация относно прилагането от Банката Политика за възнагражденията се оповестява в Годишните доклади за дейността, които са публично достъпни през корпоративната интернет страница www.leximbank.bg , както и на www.infostock.bg /в раздел Новини, подраздел „Корпоративни съобщения“
VI.10	Корпоративните ръководства оповестили ли са своевременно структурата на капитала на дружеството и споразумения, които водят до упражняване на контрол съгласно неговите правила за разкриване на информация?	1		5%	5.0%	„Тексим Банк“ АД оповестява структурата на капитала в съответствие с нормативните изисквания и добрите корпоративни практики
				100%	80%	

VII. Корпоративно управление - ангажиране (вкл. заинтересованите лица)

					10%
VII.1	Дружеството идентифицирало ли е кои са заинтересованите лица с отношение към неговата дейност въз основа на тяхната степен и сфери на влияние, роля и отношение към устойчивото му развитие?	1		20%	20.0%
VII.2	Корпоративните ръководства осигуряват ли ефективно взаимодействие със заинтересованите лица?	1		20%	20.0%
VII.3	Компанията има ли разработени конкретни правила за отчитане интересите на заинтересованите лица, които правила да осигуряват и тяхното привличане при решаване на определени, изискващи позицията им въпроси?	1		20%	20.0%
VII.4	Гарантират ли корпоративните ръководства достатъчна информирваност на всички заинтересовани лица относно законово установените им права и ако да - по какъв начин?	1		20%	20.0%
VII.5	Корпоративните ръководства гарантират ли правото на своевременен и редовен достъп до относими, достатъчна и надеждна информация относно дружеството, когато заинтересованите лица участват в процеса на корпоративно управление и ако да - по какъв начин?	1		20%	20.0%
				100%	100%

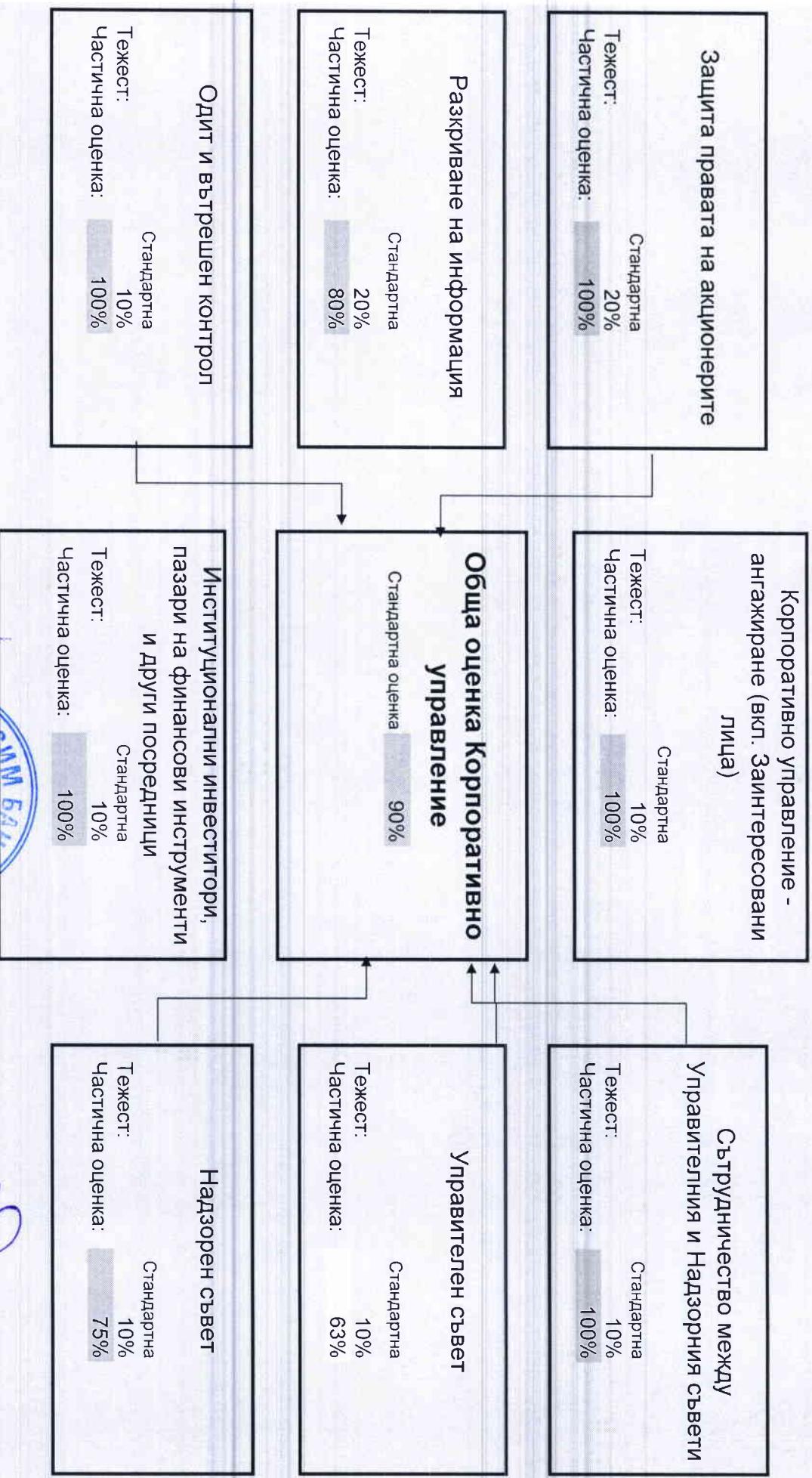
VIII. Институционални инвеститори, пазари на финансови инструменти и други

					10%
VIII. 1	Осигуряват ли корпоративните ръководства ефективно взаимодействие на дружеството с неговите акционери - институционални инвеститори, а също така и с регулираните пазари на финансови инструменти и инвестиционните посредници на тези пазари и ако да - по какъв начин?	1		20%	20.0%
VIII. 2	При избора на инвестиционни посредници и съответно оператори на пазари, на които да се търгуват финансовите им инструменти, корпоративните ръководства отчитат ли в каква степен действията на тези лица се базират на пазарни информации и принципи?	1		20%	20.0%
VIII. 3	Съгласуват ли корпоративните ръководства със своите инвестиционни посредници и институционални инвеститори политиката и практиките на дружеството за корпоративно управление?	1		20%	20.0%
VIII. 4	Дружеството изисква ли разкриване и ограничаване на конфликти на интереси от улъжномощените съветници, анализатори, брокери, рейтингови агенции и други, които предоставят анализи или консултации?	1		20%	20.0%
VIII. 5	Ако дружеството е допуснато до търговия в юрисдикция, различна от тази, в която е учредено, оповестява ли приложимите и за тази юрисдикция правила за корпоративно управление?	1		20%	20.0%
				100%	100%

Corporate Governance Self-evaluation Scorecard[©]

Карта за оценка/Форма за оценка на Корпоративното управление в България

Обобщени резултати за компаниите с двустепенна система на управление



Ивайло Дончев

/Изпълнителен директор/

Мария Видолова

/Изпълнителен директор/

